

## Polityka Safeguarding w Fundacji Emic

Opracowanie: zarząd Fundacji Emic

Zatwierdzam (data i podpis): 27.07.2023 r.

Sylvia Antonowicz  
Radosław Wyciechowski

Sylvia Antonowicz

Członek Zarządu  
Fundacji EMIC

Radosław Wyciechowski

Członek Zarządu  
Fundacji EMIC

Przemysław Wyciechowski  
Przemysław Wyciechowski

Członek Zarządu  
Fundacji EMIC

Olga Kuratnik  
Olga Kuratnik

Członek Zarządu  
Fundacji EMIC

Urszula Wąsowska

Zuzanna Sylwia

Natalia Konwerska

Natalia Konwerska

Członek Zarządu  
Fundacji EMIC

## Wprowadzenie

Fundacja Emic jako pozarządowa organizacja o statusie OPP (organizacja pożytku publicznego) w swojej codziennej pracy kieruje się wartościami takimi jak: apolityczność, uczciwość, rzetelność i profesjonalizm.

Apolityczność oznacza dla nas nie mieszanie się w bieżące spory polityczne, nie angażowanie się w kampanie konkretnych partii politycznych, zachowanie neutralności również w odniesieniu do poglądów pracowników i pracownic organizacji (jeśli są zgodne z ustawą zasadniczą) oraz klientów i klientek organizacji. Uczciwość rozumiemy przede wszystkim jako wydatkowanie pozyskanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zachowanie uczciwości w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej skierowanej do klientów i klientek oraz interesariuszy i interesariuszek organizacji. Rzetelność i profesjonalizm to dla nas stawianie na jakość udzielanego wsparcia i jej stałe ulepszanie, działanie w długoterminowym interesie klientów i klientek, a także monitoring i ewaluacja działań programowych.

Określone w statucie cele, organizacja realizuje w ramach dwóch głównych obszarów programowych:

- udzielanie bezpośredniego wsparcia osobom z doświadczeniem migracji i uchodźstwa spoza Unii Europejskiej;
- wsparcie społeczeństwa polskiego w integracji z osobami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa.

Jako Fundacja Emic staramy się kierować wysokimi standardami pracy, a za priorytet stawiać sobie stworzenie środowiska pracy i działań programowych wolnego od jakichkolwiek nadużyć, przemocy, dyskryminacji oraz zaniedbań w odniesieniu do:

1. Klientów i klientek – bezpośrednich odbiorców wsparcia udzielanego przez organizację;
2. Pracowników/pracownic i wolontariuszy i wolontariuszek organizacji;
3. Innych interesariuszy i partnerów organizacji.

Dlatego stworzyliśmy procedury składające się na politykę Safeguardingu mającą na celu wprowadzenie szeroko pojętej ochrony wszystkich osób w jakikolwiek sposób związanych z organizacją. W odniesieniu do klientów i klientek przede wszystkim staramy się zapewniać wsparcie wolne od wszelkiego rodzaju nadużyć i zaniedbań. W odniesieniu do pracowników i pracownic staramy się tworzyć przyjazne miejsca pracy, również dla osób z doświadczeniem migracji, zapewniając stabilne zatrudnienie (w miarę możliwości finansowych), uczciwe wynagrodzenie oraz zapewnienie ochrony w zakresie zdrowia i dobrostanu psychicznego (również w odniesieniu do bezpośredniej pracy z klientami i klientkami).

Priorytetem dla zarządu Fundacji Emic jest również zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu pracownikom i pracownicom Fundacji Emic w relacjach z odbiorcami wsparcia, które ze względu na charakter działań programowych mogą oznaczać wyzwania i konieczność sprostania sytuacjom kryzysowym. Celem zarządu Fundacji Emic jest stworzenie bezpiecznej przestrzeni dla pracowników i pracownic, otwartej na dyskusję, możliwość dzielenia się swoimi wątpliwościami oraz zapewnienie podstawowych działań wspierających, np. nielimitowanych godzin superwizji indywidualnych i grupowych.

Polityka Safeguarding, oprócz wprowadzenia regulacji wewnętrznych, zawiera również komponent szkoleniowy, edukacyjny, który zapewni sprawne stosowanie tych regulacji w codziennej pracy osób związanych z Fundacją Emic. Będzie to możliwe dzięki szkoleniom wewnętrznym, zewnętrznym – organizowanym przez donorów oraz stosowaniu mechanizmu przekazywania informacji zwrotnej.

Na politykę Safeguardingu w Fundacji Emic składają się następujące procedury:

1. Mechanizm przekazywania informacji zwrotnej i składania skarg w Fundacji Emic;
2. Przeciwdziałanie nadużyciom i przemocy na tle seksualnym;
3. Procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy i wspieraniu terroryzmu;
4. Procedura przeciwdziałania oszustwom i korupcji;
5. Procedura przeciwdziałania konfliktowi interesów;
6. Polityka ochrony dzieci;
7. Szkolenia pracowników.

## I. Mechanizm przekazywania informacji zwrotnej i składania skarg w Fundacji Emic

W Fundacji Emic funkcjonuje mechanizm przekazywania informacji zwrotnej i składania skarg, który dotyczy przede wszystkim:

- odbiorców udzielanego przez nas wsparcia - klientów i klientek zarówno z doświadczeniem migracji, jak i przedstawicieli społeczeństwa polskiego;
- pracowników i pracownic fundacji;
- wolontariuszy i wolontariuszek fundacji;
- partnerów i darczyńców wspierających fundację;
- przedstawicieli instytucji i urzędów współpracujących z fundacją;
- innych osób i podmiotów, które posiadają wiedzę na temat działań fundacji.

Możliwości przekazania informacji zwrotnej, zgłoszenia nieprawidłowości Fundacji Emic:

1. Telefonicznie pod numerem: 502 069 309
2. Pisząc e-maila na adres: [opinie@emic.com.pl](mailto:opinie@emic.com.pl)
3. Osobiście w biurach fundacji wrzucając informację do specjalnie przygotowanych skrzynek.
4. Ewaluacyjne formularze online w realizowanych projektach.
5. W przypadku braku możliwości zastosowania powyższych, przekazanie ustnej informacji członkowi zarządu Fundacji Emic.
6. Sprawy związane z nadużyciami i przemocą na tle seksualnym oraz polityką ochrony dzieci mają dwa odrębne kanały informowania:

- nr telefonu: 783 523 901

- adres e-mail: [skargi@emic.com.pl](mailto:skargi@emic.com.pl)

Ścieżka postępowania w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości / skargi:

1. Przyjmowane są skargi składane anonimowo oraz pod imieniem i nazwiskiem.
2. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej nieprawidłowość / skargę traktowane są jako poufne, w szczególności wobec pracowników, których dotyczy informacja.
3. W zależności od charakteru zgłoszenia, każda sprawa otrzymuje określoną ścieżkę postępowania ustaloną każdorazowo przez zarząd fundacji.
4. Wyróżniamy 4 rodzaje skarg/zgłoszeń nieprawidłowości: sprawy wrażliwe, sprawy programowe, sprawy finansowe oraz inne. Sprawy wrażliwe (np. sprawy o podłożu seksualnym, mobbing, itp.) traktowane są priorytetowo i rozpatrywane są bezzwłocznie po odebraniu zgłoszenia. Pozostałe rodzaje spraw rozpatrywane są w ciągu 30 dni od odebrania zgłoszenia.

#### Wszczęcie postępowania

Zarząd Fundacji Emic po zebraniu niezbędnych informacji i dowodów przez wyznaczonego członka zarządu, decyduje o wszczęciu / nie wszczynaniu śledztwa wewnętrznego. Priorytetem dla zarządu Fundacji Emic jest ochrona sygnalistów, polegająca przede wszystkim na zachowaniu ich anonimowości oraz ochrony przed osobami, których dotyczy zgłoszenie. Każde zgłoszenie będzie przedmiotem analizy zarządu, ale priorytetowo traktowane będą zgłoszenia dotyczące spraw wrażliwych.

Pracownicy i pracownice wobec których w ramach stwierdzono dopuszczenie się nadużyć i nieprawidłowości, będą podlegać postępowaniu wyjaśniającemu. W najcięższych przypadkach może być konieczne zastosowanie postępowania dyscyplinarnego, z uwzględnieniem natychmiastowego zwolnienia z pracy.

Wolontariusze, wolontariuszki i inne osoby związane z organizacją w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości muszą liczyć się z niezwłocznym zakończeniem współpracy z Fundacją Emic. W sytuacjach podejrzenia popełnienia przestępstwa, sprawy będą zgłaszane do właściwych organów i instytucji.

Jeśli w wyniku postępowania wewnętrznego nieprawidłowości wobec danej osoby nie zostaną potwierdzone, osoba zostanie oczyszczona z podejrzeń.

Mogą zdarzyć się przypadki zgłaszania fałszywych podejrzeń z zamiarem celowego zaszkodzenia osobie będącej ich podmiotem. W takich sytuacjach, w przypadku sygnalisty związanej z Fundacją Emic, wszczęte zostanie postępowanie wyjaśniające, z możliwością wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. W sytuacji, gdy sygnalistą będzie osoba nie związana z organizacją, powtarzające się skargi od danej osoby nie będą przyjmowane.

Osobą odpowiedzialną za proces składania skarg i sygnalizowania nieprawidłowości, w tym za kontakt z sygnalistą jest wyznaczony członek zarządu.

Pełna treść procedury dostępna jest w dokumencie „Mechanizm przekazywania informacji zwrotnej i składania skarg w Fundacji Emic”.

## II. Przeciwdziałanie nadużyciom i przemocy na tle seksualnym

Zarząd Fundacji Emic nie akceptuje i nie będzie akceptował przypadków jakichkolwiek przejawów przemocy i wykorzystywania seksualnego w relacjach personel/wolontariusz-klient, personel-personel/wolontariusz, a wszelkie tego typu zachowania będą się spotykały z natychmiastową reakcją. Fundacja Emic zobowiązuje się do przeciwdziałania jakimkolwiek formom GBV, zapobiegając występowaniu wszelkich form przemocy na tle płciowym we wszystkich działaniach realizowanych przez organizację oraz do uwzględniania w swoich działaniach programowych ochrony grup szczególnie narażonych na dyskryminację i przemoc na tle seksualnym.

Celem procedury jest zapewnienie, że Fundacja Emic podejmuje wszelkie niezbędne działania mające na celu zapobieganie wykorzystywaniu seksualnemu i przemocy seksualnej ze strony swojego personelu w stosunku do odbiorców wsparcia, ale również w relacjach pracowniczych. Wykorzystywanie seksualne rozumiemy jako jakiekolwiek nadużycie albo próbę nadużycia pozycji, władzy lub zaufania. Obowiązkiem zarządu Fundacji Emic jest rzetelne wyjaśnienie ewentualnych nadużyć i zapewnienie opieki osobie, która doświadczyła przemocy oraz ochrony osobie, która zgłosiła incydent.

W celu realizacji polityki przeciwdziałającej nadużyciom i przemocy na tle seksualnym, Fundacja Emic przyjmuje zasady PSEA (Protection against Sexual Exploitation and Abuse) jako wewnętrzne zasady.

1. Wykorzystywanie seksualne odbiorców wsparcia przez członków zarządu / pracowników / wolontariuszy stanowi nadużycie i jest podstawą do dyscyplinarnego zwolnienia / rozwiązania umowy wolontariackiej w trybie natychmiastowym.
2. Kontakt seksualny z nieletnimi (osobami poniżej 18-go roku życia) jest zabroniony bez względu na różnice kulturowe, zwyczaje i prawo dotyczące dojrzałości. Błędne przekonanie o wieku nieletniego nie stanowi podstawy do obrony.
3. Wymiana pieniędzy, towarów, usług lub zatrudnienie w zamian za usługi seksualne bądź inne formy poniżającego, urągającego godności ludzkiej zachowania jest zabroniona; dotyczy to przede wszystkim wymiany usług seksualnych w zamian za pomoc rzeczową / finansową.
4. Relacje seksualne pomiędzy pracownikami/wolontariuszami a odbiorcami wsparcia są surowo zabronione. Takie relacje podważają wiarygodność, spójność i uczciwość wsparcia.
5. W przypadku, gdy pracownik/wolontariusz fundacji podejrzewa, że jego/jej

Współpracownik wykorzystuje seksualnie beneficjentów, zarówno z tej samej jak i innej organizacji, powinien zaraportować to zarządowi organizacji lub donorom w przypadku, gdy sprawa dotyczy pracownika innej organizacji.

6. Pracownicy/wolontariusze są zobowiązani do stworzenia i utrzymania środowiska zapobiegającego wykorzystywaniu seksualnemu. Osoby zarządzające mają szczególny obowiązek wspierać i rozwijać system, który to środowisko podtrzymuje.

Pełna treść procedury dostępna jest w dokumentach „Przeciwdziałanie nadużyciom i przemocy na tle seksualnym – procedura wewnętrzna Fundacji Emic” oraz „Protokół postępowania w przypadkach SHEA/CA – procedura wewnętrzna Fundacji Emic”.

### III. Procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy i wspieraniu terroryzmu

Celem wprowadzenia i stosowania niniejszej procedury jest określenie procedur przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu. Dotyczy to przede wszystkim sytuacji, w których fundacja przyjmuje lub dokonuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej 10 000 EUR, bez względu na to, czy płatność przeprowadzana jest jako pojedyncza operacja czy kilka operacji, które mogą być ze sobą powiązane.

Za transakcję gotówkową uważa się:

- wpłatę gotówki na wskazany rachunek bankowy odbiorcy,
- płatność gotówką,
- przekaz pocztowy.

Przeprowadzono analizę oceny ryzyka. Fundacja Emic działa tylko na terenie Polski. Ze względu na stabilne otoczenie instytucjonalne oraz rozbudowane krajowe i europejskie systemy kontroli, ten fakt implikuje niskie ryzyko prania brudnych pieniędzy oraz finansowania terroryzmu. Jednakże ze względu na grupę docelową do jakiej kierowane są działania statutowe organizacji, np. uchodźcy z krajów uznanych przez instytucje Unii Europejskiej lub / i instytucje krajowe, za państwa wspierające/finansujące terroryzm (m.in. Białoruś, Rosja, Afganistan), zalecane jest zachowanie ostrożności i stosowanie odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego. Kwoty / limity transakcji gotówkowych będą aktualizowane w oparciu o przepisy krajowe i międzynarodowe.

Fundacja Emic stosuje środki bezpieczeństwa finansowego w stosunku do Interesariusza zawsze, gdy dochodzi do:

1. Podpisywania umów finansowych o równowartości 10 000 euro lub większej (dotyczy wyłącznie sytuacji nawiązania stosunków gospodarczych, nie dotyczy np. umów o współpracy o charakterze niefinansowym);
2. Przeprowadzenia transakcji o równowartości 10 000 euro lub większej, bez względu na to, czy transakcja jest przeprowadzana jako pojedyncza operacja, czy kilka operacji, które wydają się ze sobą powiązane;
3. Wystąpienia podejrzenia prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
4. Wątpliwości co do prawdziwości lub kompletności dotychczas uzyskanych danych identyfikacyjnych Interesariusza.

Pełna treść procedury dostępna jest w dokumencie "Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – procedura wewnętrzna Fundacji Emic".



#### IV. Procedura przeciwdziałania oszustwom i korupcji

Zarząd Fundacji Emic nie akceptuje i nie będzie akceptował przypadków łamania prawa, nadużyć finansowych, korupcji czy oszustw. Wszystkie tego typu sprawy będą szczegółowo rozpatrywane w odniesieniu do wszystkich pracowników i pracownic bez względu na miejsce pracy, zajmowane stanowisko lub formę zatrudnienia, współpracy oraz członków zarządu Fundacji Emic.

Fundacja Emic jest organizacją pozarządową ze statusem OPP (organizacja pożytku publicznego), która swoją codzienną działalność opiera na zaufaniu. Jest ono m.in. potrzebne w pozyskiwaniu finansowania działalności statutowej, które opiera się na relacjach z donorami, darczyńcami i organizacjami partnerskimi. Ponadto, pozyskując finansowanie ze środków publicznych, organizacja jest szczegółowo rozliczana z każdej wydanej złotówki. Dlatego tak ważny jest utrzymywanie wysokich standardów działalności, w tym w kontekście zapobiegania oszustwom, korupcji i nadużyciom finansowym.

Katalog definicji i możliwych do zaistnienia zjawisk nie jest zamknięty. Ww. zjawiska mogą przyjąć bardzo różne, złożone formy, które przy pobieżnym rozpoznaniu nie wskazują na zaistnienie korupcji, oszustwa lub konfliktu interesów. Z drugiej strony, należy chronić pracowników i członków zarządu organizacji przed fałszywymi oskarżeniami. Przede wszystkim, najważniejszym kryterium, które powinno być brane pod uwagę są cechy wspólne wszystkich nadużyć, które co do zasady są nieuczciwe i powodują stratę dla organizacji, klientów organizacji oraz są popełniane świadomie poprzez wykorzystanie swojej pozycji.

Procedurą nie są objęte upominki i prezenty do kwoty 200 zł. Jeżeli podarunki tylko wyrażają wdzięczność ofiarodawców i mają symboliczną wartość pieniężną do ok. 200 zł to, pomimo iż stanowią korzyść majątkową, nie mogą być traktowane jako łapówka. Ważny jest tutaj element dobrowolności, który jest zachowany. Jeśli zaistnieją okoliczności, że pracownik otrzyma podarunek lub inną korzyść powyżej umownego progu 200 zł rekomenduje się, aby w uprzejmy sposób z wyjaśnieniem zasad panujących w organizacji odmówił ich przyjęcia ze względu na politykę organizacji.

Działalność statutowa Fundacji Emic, szczególnie związana z udzielaniem wsparcia rzeczowego oraz bezpośredniego wsparcia finansowego (MPCA) wiąże się z występowaniem podwyższonego ryzyka korupcji i nadużyć finansowych. Dlatego szczególnie ważne jest stosowanie obiektywnych kryteriów udzielania wsparcia rzeczowego i finansowego oraz edukacji i szkoleń personelu organizacji w zakresie dobrych praktyk, które mają na celu zapobieganie ww. zjawiskom.

Pełna treść procedury dostępna jest w dokumencie „Przeciwdziałanie oszustwom i korupcji – procedura wewnętrzna Fundacji Emic”.

## V. Procedura przeciwdziałania konfliktowi interesów

Fundacja Emic jest organizacją pozarządową ze statusem OPP (organizacja pożytku publicznego), która swoją codzienną działalność opiera na zaufaniu dbając o transparentność. Transparentność dotyczy zarówno podejmowanych działań merytorycznych, jak i rozliczeń finansowych. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia konfliktu interesów poprzez jasne definicje i przykłady oraz opis postępowania w przypadku wystąpienia takiej sytuacji.

Poprzez konflikt interesu rozumiemy sytuację, w której pracownik lub członek zarządu posiada taki interes prywatny, który wpływa lub może wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie jego obowiązków służbowych oraz może negatywnie wpłynąć na reputację organizacji, a w ostateczności doprowadzić do nadużyć finansowych. Konflikt interesów to także sytuacja, w której pracownik/członek zarządu/wolontariusz/interesariusz Fundacji Emic może wykorzystać swoją funkcję do osiągnięcia osobistego zysku lub innej korzyści.

Pracownicy oraz członkowie zarządu Fundacji Emic nie mogą wykorzystywać swojego stanowiska pracy do osiągnięcia osobistych zysków lub korzyści oraz unikać wszelkich sytuacji, w których osobiste interesy mogłyby być sprzeczne z interesami organizacji, w tym:

- Publiczna działalność polityczna, w której Fundacja Emic jest wykorzystywana jako środek propagandy politycznej;
- Członkostwo / udział / zatrudnienie w formalnych lub nieformalnych inicjatywach, których działalność stoi w jawnej sprzeczności z wartościami Fundacji Emic, w szczególności z jej apolitycznością, uczciwością, rzetelnością i profesjonalizmem;
- Wykorzystanie swojej funkcji w Fundacji Emic w celu osiągnięcia korzyści osobistych, w tym majątkowych;
- Wykorzystywanie informacji, w szczególności poufnych, uzyskanych w ramach pełnienia swoich obowiązków, wbrew interesowi klientów i interesariuszy Fundacji Emic.

informacji, w szczególności poufnych, uzyskanych w ramach pełnienia swoich

Pełna treść procedury znajduje się w dokumencie „Przeciwdziałanie konfliktowi interesów – procedura wewnętrzna Fundacji Emic”.

## **VI. Polityka ochrony dzieci**

**Celem Polityki ochrony dzieci – procedury wewnętrznej Fundacji Emic jest wprowadzenie standardów pracy wszystkich osób pracujących i współpracujących z organizacją. Polityka ochrony dzieci:**

- a) określa standardy prowadzonych działań dla dzieci zarówno w biurach fundacji jak i poza nimi (np. podczas spotkań integracyjnych, zajęć edukacyjnych);
- b) wskazuje zakres odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w działaniach fundacji;
- c) wskazuje sposób podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka;
- d) określa działania profilaktyczne i interwencyjne mające na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

oraz

- a) jest oparta na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz Polityce Ochrony Dziecka Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę;
- b) w szczególny sposób uwzględnia potrzeby i prawa dziecka doświadczającego migracji;
- c) podlega aktualizacji bazującej na doświadczeniu fundacji, zmieniających się warunkach oraz potrzebach dzieci i opiekunów oraz opiekunek korzystających z działań fundacji;
- d) jest dokumentem do obowiązkowego zapoznania się dla osób pracujących i współpracujących z fundacją.

**Podstawowe zasady odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w działaniach fundacji to:**

1. Za bezpieczeństwo dziecka w trakcie udzielania wsparcia odpowiada osoba pracująca lub współpracująca z fundacją.
2. W przypadku działań zbiorowych (powyżej 10 osób) – animacji, integracji, półkolonii, wycieczek osoba pracująca lub współpracująca z fundacją powinna zgłosić osobie koordynującej projekt wykup ubezpieczenia OC.
3. W przypadku działań zbiorowych o charakterze wypoczynkowym, na jednego opiekuna lub opiekunkę nie może przypadać więcej niż 10 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia), oraz 15 osób (w przypadku dzieci powyżej 15 roku życia).

4. W przypadku działań prowadzonych w szkole, fundacja dostosowuje się do reguł obowiązujących na terenie szkoły.
5. W przypadku organizacji seminariów, warsztatów, szkoleń, w których udział bierze więcej niż 15 dzieci, konieczna jest obecność nauczyciela lub nauczycielki.
6. W przypadku złego samopoczucia dziecka nie zagrażającego życia dziecka, osoba pracująca lub współpracująca z fundacją w pierwszej kolejności powinna skontaktować się z opiekunem dziecka w celu podjęcia decyzji dot. dalszych kroków. W przypadku sytuacji zagrażającej życiu, należy natychmiast zadzwonić do odpowiednich służb.
7. Pomoc dzieciom, klientom oraz klientkom fundacji jest dokumentowana. W związku z powyższym fundacja zastrzega sobie prawo do zbierania podpisów na listach obecności, formularzy rejestrujących do działań wspierających, dokumentach wyrażających zgodę na udział w działaniach, wykonywania dokumentacji fotograficznej. Zebrane dane zabezpieczane są zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych Fundacji Emic oraz Ochrony Wizerunku.
8. Wykorzystanie wizerunku dziecka, w którym dziecko stanowi główny motyw zdjęcia, wiąże się z uzyskaniem zgody opiekuna na wykorzystanie jego wizerunku. Za podpisanie stosownych zgód odpowiedzialna jest osoba koordynująca projekt.

Pełna treść procedury znajduje się w dokumencie „Polityka ochrony dzieci – procedura wewnętrzna Fundacji Emic”.

## VII. Szkolenia pracowników i pracownic

Wszystkie osoby zatrudnione w Fundacji Emic przechodzą szkolenia z zakresu Polityki Safeguarding (w tym: ścieżek raportowania SHEA/CA oraz FAM). W szczególności dotyczy to:

1. Wszystkich nowo zatrudnianych pracowników organizacji. W ramach wdrożenia do pełnienia obowiązków (onboarding), osoba przechodzi szkolenie wprowadzające do kluczowych polityk organizowane przez wyznaczonego członka zarządu.
2. Aktualnych pracowników organizacji, którzy do tej pory nie odbyli szkolenia w tym zakresie lub w celu odświeżenia wiedzy w ramach szkoleń cyklicznych.
3. Risk assessment dla członków zarządu organizacji.

Osoby pracujące w Fundacji Emic mają możliwość korzystania ze szkoleń oferowanych przez inne organizacje/institucje w godzinach pracy, o ile są zbieżne z tematyką podejmowanych przez fundację działań i prowadzą do poprawy jakości działań fundacji. Udział w tego typu szkoleniach powinien zostać zatwierdzony przez bezpośredniego przełożonego/przełożoną.

Szkolenia w Fundacji Emic dzielą się na obowiązkowe i nieobowiązkowe dla osób pracujących w fundacji oraz wolontariuszy i wolontariuszek. O tym jaki charakter dla osoby pracującej ma szkolenie, decyduje zarząd fundacji.