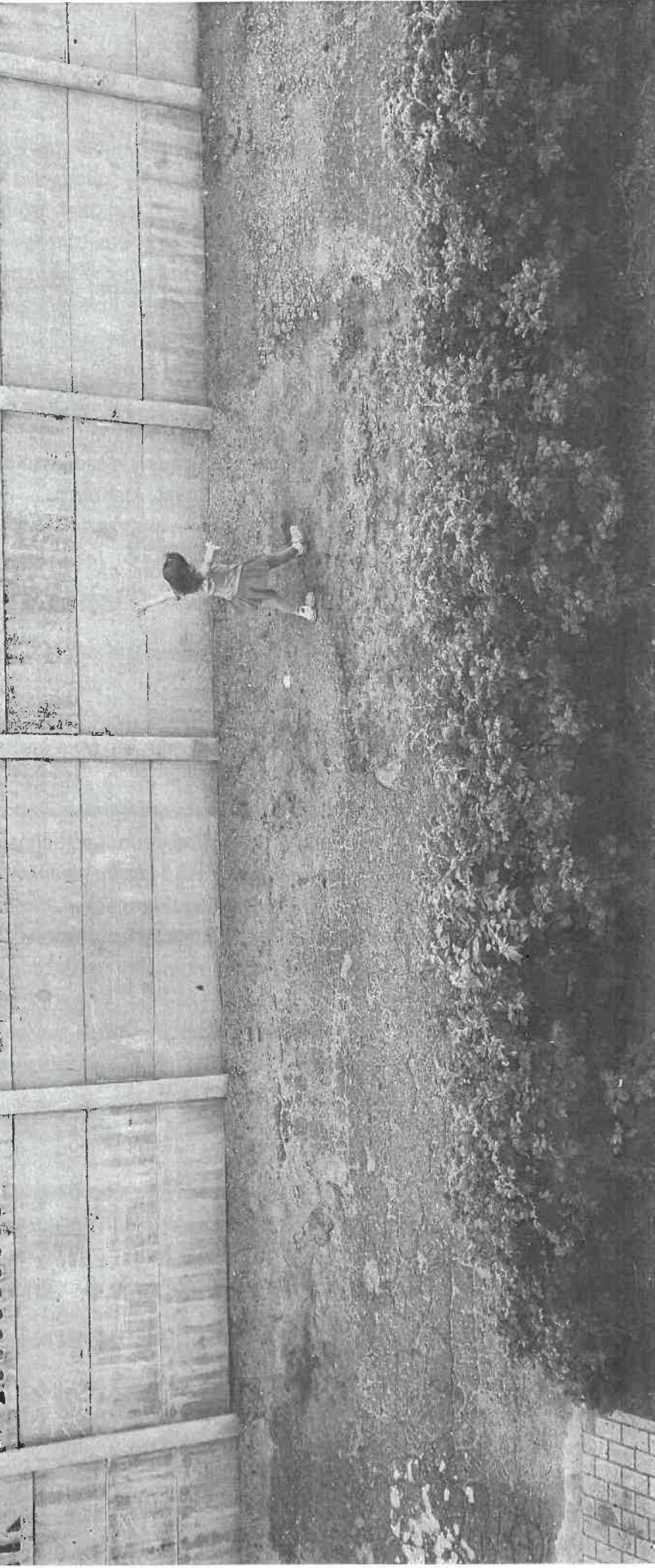


Polityka Ochrony Dzieci — procedura Fundacji Emic



POLITYKA OCHRONY DZIECI –
PROCEDURA WEWNĘTRZNA FUNDACJI EMIC

§1

Postanowienia ogólne

1. Celem Polityki Ochrony Dzieci Fundacji Emic jest wprowadzenie standardów pracy wszystkich osób pracujących i współpracujących z organizacją.
Polityka Ochrony Dzieci:
 - a) określa standardy prowadzonych działań dla dzieci zarówno w biurach fundacji jak i poza nimi (np. podczas spotkań integracyjnych, zajęć edukacyjnych);
 - b) wskazuje zakres odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w działaniach fundacji;
 - c) wskazuje sposób podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka;
 - d) określa działania profilaktyczne i interwencyjne mające na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

2. Ilekroć w Polityce Ochrony Dzieci jest mowa o:
 - a) **dziecku** – rozumie się przez to każdą osobę przed ukończeniem 18 roku życia;
 - b) **fundacji** - rozumie się przez to Fundację Emic z siedzibą w Toruniu o numerze REGON: 341206915, NIP: 9562298245, KRS: 0000401735;
 - c) **opiekunie dziecka** – rozumiani jako rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka;
 - d) **osobie pracującej** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Fundacji Emic na podstawie umowy o pracę;
 - e) **osobie współpracującej** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonującą nieodpłatnie pracę na rzecz fundacji w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy;
 - f) **zgódzie opiekuna** – rozumiana jako zgoda osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu;

- g) zajęciach, spotkaniach, warsztatach, szkoleniach – rozumie się je jako działania zorganizowane dla dzieci i prowadzone przez osoby pracujące i współpracujące z fundacją, mające miejsce na terenie fundacji lub w szkole lub w innym wyznaczonym miejscu przez fundację.

3. Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Emic:

- a) jest oparta na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz Polityce Ochrony Dziecka Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę;
- b) w szczególny sposób uwzględnia potrzeby i prawa dziecka doświadczającego migracji;
- c) podlega aktualizacji bazującej na doświadczeniu fundacji, zmieniających się warunkach oraz potrzebach dzieci i opiekunów oraz opiekunek korzystających z działań fundacji;
- d) jest dokumentem do obligatoryjnego zapoznania się dla osób pracujących i współpracujących z fundacją.

§2

Standardy prowadzonych działań dla dzieci zarówno w biurach fundacji jak i poza nimi.

1. Fundacja udziela wsparcia dzieciom poprzez:

- a) udzielanie indywidualnych i grupowych konsultacji psychologicznych;
- b) prowadzenie korepetycji i zajęć wyrównawczych w biurach fundacji i szkołach;
- c) prowadzenie zajęć integracyjnych i animacyjnych;
- d) organizowanie półkolonii;
- e) organizowanie wycieczek;
- f) prowadzenie warsztatów dot. wielokulturowości w szkołach oraz innych miejscach, w których prowadzone są działania edukacyjne fundacji;
- g) prowadzenie zajęć integracyjnych i animacyjnych dla dzieci przebywających w Ośrodku dla Cudzoziemców w Grupie k. Grudziądza;
- h) prowadzenie funduszu rozwoju pasji i hobby – programu dofinansującego pozalekcyjne zajęcia dla dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji.

2. Ze wsparcia fundacji skorzystać mogą dzieci:

- a) z doświadczeniem migracji, a więc w przypadku działań programowych fundacji dzieci pozostające pod opieką migrantów i migrantek, osób w procedurze uchodźczej, uchodźców i uchodźczyń;
- b) posiadające obywatelstwo polskie o ile znajduje to umocowanie w innych dokumentach (np. umowie grantowej i wniosku określającym zakres działań);
- c) powyżej 3 roku życia z tym, że uczestnictwo dzieci w wieku 3 – 6 lat warunkowane jest obecnością prawnego opiekuna;
- d) uczęszczający do szkół współpracujących z fundacją tzn. takich, z którymi fundacja podpisała umowę o współpracy. W takim przypadku uzyskanie zgody na uczestnictwo dzieci w działaniach oferowanych przez fundację jest po stronie szkoły;
- e) mieszkający na terenie Ośrodka dla Cudzoziemców, bez pisemnej zgody opiekuna o ile zajęcia odbywają się w ośrodku lub terenie ogrodzonym należącym do ośrodka.

3. Zasady udzielania wsparcia dzieciom:

- a) działania dla dzieci realizowane są w biurach fundacji, szkołach i innych miejscach w których organizuje się działania animacyjne i integracyjne, Ośrodku dla Cudzoziemców w Grupie oraz w uzasadnionych przypadkach w domach klientów i klientek fundacji;
- b) działania skierowane są dla dzieci, których rodzice wyrazili pisemną lub ustną zgodę na udzielenie jednej z form wsparcia wymienionych w pkt 1. §2;
- c) w przypadku „przyznawania” wsparcia dzieciom, to osoba pracująca lub współpracująca z fundacją wspólnie z opiekunem decyduje o zakresie i ilości udzielanego wsparcia na podstawie zdiagnozowanych i indywidualnych potrzeb;
- d) kontakt bezpośredni pracownika/lub współpracownika fundacji dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka;
- e) wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka, jego godności i podmiotowości;
- f) osoby pracujące i współpracujące z fundacją równo traktują wszystkie dzieci, odnoszą się z szacunkiem do ich przekonań i doświadczeń, dbają o nienaruszanie przestrzeni własnej dziecka, mówią językiem prostym i zrozumiałym, nie oceniając postawy dziecka;
- g) w przypadku nie znajomości języka ojczystego dziecka lub nie znajomości języka polskiego przez dziecko, pracownik powinien korzystać z pomocy opiekuna lub w uzasadnionych przypadkach zwrócić się o pomoc do innej osoby pracującej lub współpracującej z fundacją;
- h) osoba pracująca lub współpracująca z fundacją może odmówić udzielenia wsparcia klientowi (opiekunowi dziecka) gdy udzielenie wsparcia byłoby sprzeczne z dobrem dziecka, gdy dziecko korzysta z podobnych form wsparcia oferowanych przez inny podmiot (np. uczestniczy w zajęciach wyrównawczych czy konsultacjach psychologicznych opłacanych przez inny podmiot).

4. Zasady relacji osoby pracującej lub współpracującej z dzieckiem:
- a) niedopuszczalne jest goszczenie dziecka we własnym domu;
 - b) w przypadku świadczenia pomocy w domu, pozostawianie z dzieckiem sam na sam;
 - c) w przypadku zajęć prowadzonych w szkole, dopuszcza się możliwość pozostania osoby pracującej lub współpracującej z grupą uczniów i uczennic bez obecności nauczyciela czy nauczycielki;
 - d) w przypadku wychodzenia dziecka z zajęć, konieczny jest odbiór rodzica lub jego pisemna zgoda na samodzielne opuszczenie zajęć;
 - e) podczas odbioru dziecka to obowiązkiem opiekuna jest powiadomienie osoby organizującej wydarzenie o odbiorze dziecka;
 - f) niedopuszczalne są wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - g) zabroniony jest niestosowny kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający godność dziecka; dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny, związany z zabawą, pomocą dziecku w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, potrzebą uspokojenia dziecka;
 - h) zabronione jest podawanie dziecku leków, napojów i innych środków psychoaktywnych.

§3

Zakres odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w działaniach fundacji

1. Za bezpieczeństwo dziecka w trakcie udzielania wsparcia odpowiada osobą pracującą lub współpracującą z fundacją.
2. W przypadku działań zbiorowych (powyżej 10 osób) – animacji, integracji, półkolonii, wycieczek osoba pracująca lub współpracująca z fundacją powinna zgłosić osobie koordynującej projekt wykup ubezpieczenia OC.
3. W przypadku działań zbiorowych o charakterze wypoczynkowym, na jednego opiekuna lub opiekunkę nie może przypadać więcej niż 10 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia), oraz 15 osób (w przypadku dzieci powyżej 15 roku życia).
4. W przypadku działań prowadzonych w szkole, fundacja dostosowuje się do reguł obowiązujących na terenie szkoły.
5. W przypadku organizacji seminariów, warsztatów, szkoleń, w których udział bierze więcej niż 15 dzieci, konieczna jest obecność nauczyciela lub nauczycielki.
6. W przypadku złego samopoczucia dziecka nie zagrażającemu życiu dziecka, osoba pracująca lub współpracująca z fundacją w pierwszej kolejności powinna skontaktować się z opiekunem dziecka w celu podjęcia decyzji dot. dalszych kroków. W przypadku sytuacji zagrażającej życiu, należy natychmiast zadzwonić do odpowiednich służb.

7. Pomoc dzieciom, klientom oraz klientkom fundacji jest dokumentowana. W związku z powyższym fundacja zastrzega sobie prawo do zbierania podpisów na listach obecności, formularzy rejestrujących do działań wspierających, dokumentach wyrażających zgodę na udział w działaniach, wykonywania dokumentacji fotograficznej. Zebrane dane zabezpieczane są zgodnie z Polityką Ochrony Danych Osobowych Fundacji Emic oraz Ochrony Wizerunku.
8. Wykorzystanie wizerunku dziecka, w którym dziecko stanowi główny motyw zdjęcia, wiąże się z uzyskaniem zgody opiekuna na wykorzystanie jego wizerunku. Za podpisanie stosownych zgód odpowiedzialna jest osoba koordynująca projekt.

§4

Sposób podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Każda informacja dotycząca łamania praw dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana bez względu na to czy pochodzi od dziecka, opiekuna czy osoby pracującej lub współpracującej z fundacją.
2. W przypadku podejrzenia łamania praw dziecka w szkole lub innym miejscu nie będącym pod władaniem fundacji, osoba pracująca lub współpracująca z fundacją jest zobowiązana zgłosić osobom nadzorującym zaistniałą sytuację (np. dyrektorze/dyrektorowi szkoły) oraz dalszy monitoring sprawy.
3. W przypadku podejrzenia, osoby pracujące w fundacji w składzie: osoba pracująca która uzyskała wiedzę, koordynator działania oraz specjalista praw dziecka wyznaczony przez zarząd, podejmują działania polegające na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury. Zawiadomienie zatwierdza Zarząd Fundacji Emic. O pozostałych interwencjach Zarząd jest informowany. Równoległe osoby pracujące i współpracujące oferują pomoc i wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzającym opiekunom.
4. Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane.

§5

Działania profilaktyczne i interwencyjne mające na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa

1. Raz na pół roku, superwizja ogólnofundacyjna prowadzona przez psychologa międzykulturowego poświęcona jest działaniom prewencyjnym dot. bezpieczeństwu dzieci oraz psychologicznych aspektów migracji.
2. Każda z osób podejmujących pracę lub współpracę sprawdzana jest w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Zarząd Fundacji Emic wyznacza osobę koordynującą odpowiedzialną za przestrzeganie zapisów Polityki Ochrony Dzieci, w tym za:
 - a) prowadzenie okresowych konsultacji z osobami współpracującymi i pracującymi w fundacji;

- b) kierowanie pracami zespołu zgłaszającego podejrzenie złamania praw dziecka w fundacji;
 - c) wdrażanie Polityki Ochrony Dzieci wśród pracujących i współpracujących osób oraz nowych osób podejmujących pracę i współpracę z fundacją.
4. Koordynator odpowiedzialny za Politykę Ochrony Dzieci może być wyznaczony spośród Zarządu fundacji lub być pracownikiem fundacji.
 5. Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Emic wchodzi w życie w chwili opublikowania jej na stronie internetowej oraz rozesłania wszystkim osobom pracującym i współpracującym z fundacją.

27.07.2023

Sylvia Antonowicz

Członek Zarządu
Fundacji EMIC

Radosław Wyciechowski

Członek Zarządu
Fundacji EMIC

Radosław Wyciechowski

Sylvia Antonowicz

Olga Kuratnik

Olga Kuratnik
Członek Zarządu
Fundacji EMIC

Przemysław Wyciechowski

Członek Zarządu
Fundacja EMIC

Włocławek Włocławski

Zuzanna Kłoczek

Natalia Konwerska

Natalia Konwerska

Członek Zarządu
Fundacji EMIC