

## Zapytanie ofertowe na organizację wizyty studyjnej

Zakup realizowany jest w ramach projektu "Wsparcie ratujące życie oraz uwzględniające kwestie równości płci, w tym w dziedzinie zdrowia reprodukcyjnego i ochrony przed przemocą związaną z płcią dla wszystkich dotkniętych konfliktem osób w Ukrainie i w Polsce" CARE International in Poland i Fundacji Emic finansowanego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Republiki Federalnej Niemiec.

### 1 WSTĘP

---

Fundacja Emic, z siedzibą pod adresem ul. Jagodowa 37, 87-100 Toruń, Polska, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000401735, nr NIP 956-229-82-45, zaprasza do składania ofert cenowych na organizację wizyty studyjnej połączonej ze szkoleniem dla pracowników i pracownic Fundacji Emic. Oferent – potencjalny wykonawca usługi jest zobowiązany do organizacji:

- 1-dniowego szkolenia trwającego 6 godzin (w swojej siedzibie lub specjalnie wynajętej sali);
- wizyty studyjnej w jednym z lokalnych ośrodków zbiorowego zakwaterowania / ośrodka dla cudzoziemców / punkcie recepcyjnym;
- zapewnienia przejazdu (PKP, 2 klasa), noclegu (2 noce) i wyżywienia dla 15 osób – uczestników wyjazdu.

**Szczegółowe informacje zostały zawarte w załączniku nr 1 – TOR.**

### 2 KRYTERIA OCENY

---

#### **Kryteria formalne:**

- Złożenie oferty w terminie do **24.05.2024 do godz. 18:00.**
- Oferty powinny być dostarczone pod adres email: [przemyslaw.wyciechowski@emic.com.pl](mailto:przemyslaw.wyciechowski@emic.com.pl) z tytułem: **<Emic\_wizyta studyjna\_[nazwa Państwa organizacji]>**.
- Złożenie wszystkich wymaganych załączników wskazanych poniżej w sekcji 4.
- Oferta musi zawierać cenę brutto podaną w PLN.

#### **Kryteria minimalne:**

- Status organizacji pozarządowej, której główna działalność statutowa dotyczy obszaru integracji migrantów i migrantek;
- Minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu ww. działalności;
- Prowadzenie odpłatnej działalności statutowej lub/i działalności gospodarczej umożliwiające realizację zlecenia (rozliczenie na podstawie rachunku/faktury).

#### Kryteria jakościowe:

- Cena;
- Doświadczenie organizacji w zakresie działalności statutowej (w tym ewentualne referencje) oraz w zakresie realizacji podobnych zleceń;
- Program / plan wizyty (m.in. doświadczenie prowadzących, program szkolenia, dobór miejsca zbiorowego zakwaterowania na wizytę);
- Termin realizacji (im wcześniejszy, tym więcej punktów).

### 3 REGULAMIN

---

- Oferenci muszą odpowiedzieć na wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego i wypełnić załączniki: załącznik nr 2, załącznik nr 3 i załącznik nr 4;
- Pytania związane z tym zapytaniem ofertowym proszę kierować do: [przemyslaw.wychiechowski@emic.com.pl](mailto:przemyslaw.wychiechowski@emic.com.pl); tel. 798 704 908;
- Oferent ma obowiązek ujawnić Fundacji Emic wszelkie konflikty interesów, w szczególności w przypadku, gdy oferent był zaangażowany na etapie ofertowania lub udzielił rekomendacji na etapie ofertowania;
- Niniejszy dokument nie jest ofertą zawarcia umowy;
- Brak wymaganych dokumentów może spowodować odrzucenie całej oferty;
- Fundacja Emic może anulować procedurę na każdym etapie bez podawania przyczyny.

### 4 LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

---

Lp.	Lista:	Wstaw "x"
1	Niniejszy dokument uzupełniony i podpisany (obowiązkowo)	
2	Program / plan wizyty wraz ze szczegółowym opisem szkolenia (obowiązkowo)	
3	Załącznik 2 – Odpowiedź Techniczna (obowiązkowo)	
4	Załącznik 3 – Oferta Finansowa (obowiązkowo)	
5	Załącznik 4 – Oświadczenie Oferenta (obowiązkowo)	
6	Dodatkowe dokumenty potwierdzające doświadczenie, w tym referencje (nieobowiązkowo)	

---

## 5 INFORMACJE O OFERENCIE & REFERENCJE

Nazwa organizacji	
Numer identyfikacji podatkowej i nr KRS	
Adres siedziby oraz adres realizacji zlecenia	
Czy organizacja prowadzi odpłatną działalność statutową lub działalność gospodarczą w zakresie niniejszego zlecenia?	TAK / NIE
Krótki opis czym zajmuje się organizacja (do 500 znaków)	
Opis doświadczenia organizacji w ramach działalności statutowej oraz realizacji podobnych zleceń (do 500 znaków)	
Opisz krótko pomysł na organizację wizyty studyjnej i szkolenie (do 500 znaków). Dodatkowo wymagane jest dołączenie załącznika z bardziej szczegółowym opisem.	

Referencje dotyczące doświadczenia. Referencje MUSZĄ zawierać dane kontaktowe.	
1.	
Imię i nazwisko lub/i nazwa	
Adres	
Telefon	
Email	
Rodzaj usługi	
Wartość zamówienia	
<i>(Dodaj kolejne wiersze jeśli chcesz dopisać więcej referencji)</i>	

## ZAŁĄCZNIK 1

---

### TOR

#### 1. *Kim jesteśmy*

Jesteśmy polską organizacją pozarządową z siedzibą w Toruniu, działającą od 2011 roku. W 2022 roku uzyskaliśmy status organizacji pożytku publicznego.

Od 2016 roku wspieramy osoby z doświadczeniem migracji w stawianiu pierwszych kroków i osiągnięciu samodzielności w Polsce.

#### 2. *Cel usługi*

Podniesienie kompetencji zespołu Fundacji Emic w zakresie skutecznego działania w ośrodkach recepcyjnych / punktach zbiorowego zakwaterowania oraz w tematyce związanej z aktywizacją osób przebywających w punktach zbiorowego zakwaterowania i ośrodkach dla cudzoziemców oraz stosowania case managementu w pracy z osobami z grup wrażliwych.

Wizyta i szkolenie realizowane będą w ramach projektu "Wsparcie ratujące życie oraz uwzględniające kwestie równości płci, w tym w dziedzinie zdrowia reprodukcyjnego i ochrony przed przemocą związaną z płcią dla wszystkich dotkniętych konfliktem osób w Ukrainie i w Polsce" CARE International in Poland i Fundacji Emic finansowanego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Republiki Federalnej Niemiec.

#### 3. *Tło*

Po eskalacji wojny w Ukrainie, Fundacja Emic kilkakrotnie zwiększyła zakres swojej działalności, zarówno pod względem liczby obsługiwanych klientów, jak i zakresu podejmowanych działań. Zespół organizacji powiększył się (choć nie tak radykalnie jak w porównywalnych organizacjach), zatrudniliśmy dodatkowe osoby, a w związku z tym pojawiły się nowe potrzeby szkoleniowe. Te najnowsze związane są z działaniami w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania. Swoją działalność w 2016 roku rozpoczynaliśmy od wspierania mieszkańców ośrodka dla uchodźców w Grupie k. Grudziądza, mamy wieloletnie doświadczenie i wiedzę w zakresie wspierania osób z doświadczeniem uchodźczym (część zespołu zajmuje się tym od kilkunastu lat, wcześniej będąc częścią toruńskiego zespołu Centrum Pomocy Uchodźcom i Repatriantom Polskiej Akcji Humanitarnej). Jednak chcielibyśmy lepiej poznać **praktykę** działania innej organizacji w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania, wymienić doświadczenia, a także porozmawiać o założeniach i możliwościach programu aktywizacji osób przebywających w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania, którego celem jest wyprowadzka z ośrodka i usamodzielnienie się w Polsce.

W szczególności myślimy w tym kontekście o osobach z grup wrażliwych, takich jak samodzielne matki z małymi dziećmi, osoby z niepełnosprawnościami, członkowie społeczności romskiej oraz osoby LGBTQ+. Chętnie dowiemy się czegoś więcej o Waszych doświadczeniach pracy z osobami doświadczającymi przemocy ze względu na płeć (GBV) i potrzeb Waszych klientek i klientów w zakresie zdrowia seksualnego i reprodukcyjnego (SRH).

#### 4. Cel szczegółowy i oczekiwania

Cel szczegółowy: organizacja wizyty studyjnej i szkolenia dla pracowników i pracownic Fundacji Emic.

Oczekiwane rezultaty: podniesienie poziomu wiedzy i wymiana doświadczeń, w szczególności w zakresie działań w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania i ośrodkach dla cudzoziemców. W wizycie i szkoleniu weźmie udział 15 osób.

#### 5. Zakres usługi

- Organizacja wizyty studyjnej w jednym z lokalnych ośrodków zbiorowego zakwaterowania / ośrodka dla cudzoziemców / punkcie recepcyjnym;

Pozostawiamy dowolność w przygotowaniu koncepcji i planu takiej wizyty. Zostanie ona oceniona na etapie oceny merytorycznej przesłanej oferty.

- Organizacja 1-dniowego szkolenia trwającego 6 godzin (w swojej siedzibie lub specjalnie wynajętej sali);

Szkolenie powinno koncentrować się na tematyce aktywizacji osób przebywających w punktach zbiorowego zakwaterowania i ośrodkach dla cudzoziemców oraz stosowania case managementu w pracy z osobami z grup wrażliwych. Prosimy o podanie w ofercie imienia i nazwiska osoby prowadzącej szkolenie wraz krótkim bio.

- Zapewnienie przejazdu (PKP, 2 klasa), noclegu (2 noce) i wyżywienia dla 15 osób.

Prosimy o uwzględnienie przejazdu pociągiem w drugiej klasie. Jeśli do miejsca docelowego nie da się dojechać pociągiem, prosimy o zapewnienie dodatkowego transportu i uwzględnienie jego kosztu w ogólnej wycenie usługi. Prosimy o zapewnienie noclegu dla 15 osób, w pokojach maksymalnie 3-osobowych.

Zapewnienie wyżywienia obejmuje: śniadanie, obiad i kolację dnia drugiego oraz śniadanie i obiad dnia trzeciego wizyty.

#### 6. Harmonogram usługi

Organizacja zlecenia w 3 terminach do wyboru (wcześniejszy termin = więcej punktów):

- 5-7 czerwca 2024 r.
- 12-14 czerwca 2024 r.
- 19-21 czerwca 2024 r.

Plan wizyty:

Dzień pierwszy: organizacja przejazdu dla 15 osób na trasie: Toruń – miejsce docelowe. Dojazd na miejsce najpóźniej do godz. 20:00. Zapewnienie noclegu.

Dzień drugi: wizyta studyjna z jednym z miejsc zbiorowego zakwaterowania / ośrodka dla cudzoziemców.

Zapewnienie przejazdu do ośrodka dla 15 osób. Zapewnienie całonocnego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) i noclegu.

Dzień trzeci: szkolenie trwające 6 godzin dotyczące aktywizacji osób przebywających w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania / ośrodkach dla cudzoziemców. Zapewnienie wyżywienia (śniadanie + obiad). Zapewnienie przejazdu na trasie: miejsce wizyty – Toruń.

### 7. Zespół szkoleniowy

Prosimy o podanie listy osób odpowiedzialnych za realizację zlecenia wraz z krótkim bio.

### 8. Minimalne wymagania

- Status organizacji pozarządowej, której główna działalność statutowa dotyczy obszaru integracji migrantów i migrantek;
- Minimum 3 lata doświadczenia w prowadzeniu ww. działalności;
- Prowadzenie odpłatnej działalności statutowej lub/i działalności gospodarczej umożliwiające realizację zlecenia (rozliczenie na podstawie rachunku/faktury).

### 9. Kryteria jakościowe

- Cena;
- Doświadczenie organizacji w zakresie działalności statutowej (w tym ewentualne referencje) oraz w zakresie realizacji podobnych zleceń;
- Program / plan wizyty (m.in. doświadczenie prowadzących, program szkolenia, dobór miejsca zbiorowego zakwaterowania na wizytę);
- Termin realizacji (im wcześniejszy, tym więcej punktów).

## ZAŁĄCZNIK 2

### ODPOWIEDŹ TECHNICZNA

Pytanie:	Odpowiedź:
Czy podmiot składający ofertę jest organizacją pozarządową, której główna działalność statutowa dotyczy obszaru integracji migrantów i migrantek?	TAK/NIE
Czy podmiot składający ofertę posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia migrantów i migrantek?	TAK/NIE
Czy podmiot składający ofertę prowadzi odpłatną działalność statutową lub/i działalność gospodarczą w zakresie działalności szkoleniowej?	TAK/NIE
Czy podmiot składający ofertę posiada doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zleceń?	TAK/NIE
Czy do oferty dołączone są dodatkowe referencje?	TAK/NIE
Czy do oferty dołączony jest szczegółowy plan/program wizyty studyjnej?	TAK/NIE
Jaki termin organizacji wizyty został przez Państwa wybrany?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5-7 czerwca 2024 r.</li> <li>– 12-14 czerwca 2024 r.</li> <li>– 19-21 czerwca 2024 r.</li> </ul> (niepotrzebne skreślić)

## ZAŁĄCZNIK 3

### OFERTA FINANSOWA

Usługa	Jednostka	Ilość*	Cena całkowita (brutto)
Organizacja wizyty studyjnej dla 15 pracowników i pracowników Fundacji Emic w ramach projektu "Wsparcie ratujące życie oraz uwzględniające kwestie równości płci, w tym w dziedzinie zdrowia reprodukcyjnego i ochrony przed przemocą związaną z płcią dla wszystkich dotkniętych konfliktem osób w Ukrainie i w Polsce" CARE International in Poland i Fundacji Emic finansowanego przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych Republiki Federalnej Niemiec.  - zgodnie z wymogami określonymi w załączniku TOR.	usługa	1	

Potwierdzam, że oferta i dołączone do niej koszty dokładnie odzwierciedlają koszty, którymi zostanie obciążona Fundacja Emic zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oświadczam, że jestem upoważniony/na do składania podpisów w imieniu organizacji składającej ofertę.

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko reprezentanta: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć



## ZAŁĄCZNIK 4

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

---

Ja/My ..... [NALEŻY WYBRAĆ Ja/my], przedstawiciel(e)  
.....[NALEŻY WSTAWIĆ pełną nazwę podmiotu] założonej w  
.....[NALEŻY WSTAWIĆ miasto i kraj, w którym założono podmiot], na  
podstawie Pełnomocnictwa dołączonego do oferty, niniejszym oświadczam(y), że podmiot ten wyraża zgodę na udział w Zapytaniu Ofertowym zgodnie z zasadami i oświadczeniami złożonymi w niniejszym dokumencie, oraz że jest w pełni świadomy, iż nieprzestrzeganie tych wymagań może doprowadzić do wyłączenia go z Zapytania Ofertowego i do odrzucenia jego oferty.

Ja/my ..... [NALEŻY WYBRAĆ ja/my] niniejszym oświadczam(y), że  
..... [NALEŻY WSTAWIĆ pełną nazwę podmiotu] nie ma konfliktu interesów z innymi zobowiązaniami lub umowami ani że za jego działaniami nie kryją się żadne korupcyjne, oszukańcze, niedozwolone, przymusowe praktyki oraz że podmiot ten będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi, działając w najlepszym interesie Inwestora, bez zważania na możliwości zawarcia kolejnych umów w przyszłości, a także że przestrzega poniższych zasad i minimalnych standardów podstawowych w ramach swoich działań handlowych i zakupowych oraz że posiada procedury gwarantujące przestrzeganie tych zasad i standardów przez jego pracowników, współwykonawców i partnerów:

#### STANDARDY DOTYCZĄCE PRACY

1. Zatrudnienie jest w każdym przypadku wybierane swobodnie i zgodne z prawem, tzn. nie ma pracy przymusowej, niewolniczej ani niedobrowolnej pracy więźniów; pracownicy nie są zobligowani do złożenia „depozytu” ani do oddania pracodawcy dokumentów tożsamości i mogą odejść od pracodawcy po przekazaniu wypowiedzenia w rozsądnym terminie.
2. Respektowane jest prawo do zrzeszania się oraz prowadzenia zbiorowych negocjacji z pracodawcami, tzn. pracownicy mają prawo tworzenia i wstępowania do dowolnych związków zawodowych oraz prowadzenia zbiorowych negocjacji z pracodawcami. Gdy prawo do zrzeszania się oraz rokowań zbiorowych będzie ograniczone przepisami prawa, pracodawca ułatwi tworzenie równoległych środków umożliwiających niezależne i swobodne zrzeszanie się i rokowania zbiorowe, i nie będzie tego utrudniał.
3. Warunki pracy są bezpieczne i higieniczne.
4. Obowiązuje zakaz pracy dzieci. Na potrzeby niniejszego oświadczenia „praca dzieci” jest definiowana jako praca, która pozbawia dzieci dzieciństwa, ich potencjału i godności, i która jest szkodliwa dla ich rozwoju fizycznego i psychicznego. Rekrutacja dzieci nie powinna mieć miejsca. Dzieci poniżej 18 roku życia nie mogą wykonywać pracy nocą ani w niebezpiecznych warunkach ani żadnej pracy, która może stanowić zagrożenie dla ich zdrowia fizycznego, psychicznego lub moralnego.
5. Wynagrodzenia i świadczenia wypłacane z tytułu pracy w ciągu standardowego tygodnia pracy spełniają – co najmniej – krajowe lub międzynarodowe normy prawne lub normy obowiązujące w branży, w zależności od tego, które są wyższe. W każdym przypadku wypłacane wynagrodzenie powinno być wystarczające, aby zaspokoić podstawowe potrzeby i zapewnić pewien dochód rozporządzalny.
6. Godziny pracy nie są nadmiarowe, tzn. są zgodne z przepisami krajowymi oraz standardami obowiązującymi w danej branży.
7. W rekrutacji pracowników, wynagrodzeniu, dostępie do szkoleń, awansach, zwolnieniach z pracy lub emeryturach nie dochodzi do dyskryminacji ze względu na: przynależność do określonej rasy, kultury, kasty,

miejsce pochodzenia, religię, wiek, niepełnosprawność, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, członkostwo w związkach zawodowych lub przynależność polityczną.

8. Zapewniane jest regularne zatrudnienie, tzn. praca musi odbywać się na podstawie uznanego stosunku pracy nawiązanego na mocy prawa krajowego i praktyki.
9. Obowiązuje zero tolerancji dla molestowania seksualnego lub innego, w tym słownego; surowe lub niehumanitarne traktowanie nie jest tolerowane, tzn. znęcanie się fizyczne/stosowanie dyscypliny, groźba znęcania się fizycznego, współczesne niewolnictwo, praktyki wyzysku wobec pracowników, partnerów, (pod)wykonawców lub beneficjentów, oraz inne formy zastraszania.

### **NORMY ŚRODOWISKOWE**

Dostawcy muszą spełniać wszystkie wymogi ustawowe i inne wymogi prawne dotyczące wpływu ich działalności na środowisko i powinni dążyć do:

1. minimalizacji odpadów i stosowania recyklingu, jeżeli jest to wykonalne;
2. przyjęcia skutecznych mechanizmów kontroli odpadów w odniesieniu do zanieczyszczenia gruntu, powietrza i wody;
3. przyjęcia planów awaryjnych dotyczących stosowania materiałów niebezpiecznych i postępowania z nimi;
4. unikania niewłaściwego i niepotrzebnego wykorzystywania materiałów oraz stosowania materiałów pochodzących z recyklingu, jeżeli jest to właściwe;
5. monitorowania procesów i czynności w zakresie, w jakim jest to konieczne w celu zapewnienia ochrony ograniczonych zasobów;
6. maksymalizacji efektywnego wykorzystania energii w celu minimalizacji szkodliwej emisji;
7. poszanowania wysokich standardów ochrony środowiska w procesie zakupowym;
8. dołożenia starań, aby transport zapasów lub innych materiałów i ładunków został zminimalizowany, a zużycie paliwa podczas transportu jakiegokolwiek rodzaju było na możliwie najniższym poziomie;
9. przekazania Fundacji Emic niezwłocznej informacji w razie nieuchronnego ryzyka szkody w otoczeniu lokalnej społeczności lub w swoim własnym.

### **NORMY DOTYCZĄCE TRANSPORTU I ŁADUNKU**

1. Usługi transportowe powinny być świadczone przez spółkę, która przestrzega najwyższych możliwych standardów bezpieczeństwa i zatrudnienia, nie angażuje się w transport niedozwolonych lub nielegalnych towarów, amunicji lub innych materiałów wrażliwych na konflikt na terytorium objęte lub z terytorium objętych embargiem ONZ lub UE, która przestrzega prawa człowieka i przepisy międzynarodowego prawa humanitarne. W sytuacji, gdy organizacją transportu zajmuje się dostawca towarów, dostawca powinien dołożyć starań, aby usługi transportu spełniały te standardy.
2. Jeżeli wymagany jest transport lotniczy, należy wybierać dostawców, którzy nie są wymienieni na „czarnej liście” (EU Safety Ban List) i których samoloty są zarejestrowane w krajach, które spełniają standardy Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO).

### **PRZECIWDZIAŁANIE TERRORYZMOWI, FINANSOWANIU TERRORYZMU I PRANIU PIENIĘDZY**

1. Nie wspiera finansowania terroryzmu i stosuje zero tolerancji w przypadku wspierania i/lub finansowania terroryzmu.
2. Nie bierze udziału w praniu pieniędzy i stosuje zero tolerancji w przypadku prania pieniędzy.

## POUFNOŚĆ

.....[NALEŻY WSTAWIĆ nazwę podmiotu] zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje lub dokumenty, które zostały jej ujawnione, które odkryła lub które sporządziła w trakcie lub w wyniku udziału w ww. procedurze udzielania zamówień, i zobowiązuje się, że będą one wykorzystywane tylko do celów tej procedury.

## ZASADY FINANSOWE

Ponadto niniejszym oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot, tj. ....[NALEŻY WSTAWIĆ nazwę podmiotu]:

1. nie podlega żadnemu konfliktowi interesów w trakcie aktualnego postępowania w związku z tym zamówieniem i innymi zobowiązaniami lub zamówieniami, które zostały niedawno zakończone lub które zostaną zawarte indywidualnie lub przez podmiot zależny albo podmiot powiązany;
2. nie ogłoszono jego upadłości ani nie wszczęto wobec niego postępowania w sprawie niewypłacalności albo likwidacji, jego aktywami nie zarządza syndyk ani sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie została zawieszona ani nie znajduje się w innej analogicznej sytuacji wynikającej z podobnych procedur na mocy przepisów prawa Unii albo prawa krajowego;
3. nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że nie wypełnił swoich obowiązków związanych z zapłatą podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne wynikających z obowiązujących przepisów;
4. nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że dopuściliśmy się istotnego uchybienia zawodowego poprzez naruszenie obowiązujących przepisów, regulacji lub norm etycznych obowiązujących w zawodzie, który wykonujemy, bądź poprzez niewłaściwe postępowanie, które ma wpływ na naszą wiarygodność w przypadku, gdy takie postępowanie jest wynikiem złych intencji lub rażącego niedbalstwa, w szczególności:
  - (i) poprzez działanie w sposób oszukańczy lub bez dochowania należytej staranności i podanie fałszywych informacji wymaganych w celu weryfikacji braku podstaw do wyłączenia albo spełnienia kryteriów kwalifikacji lub wyboru, bądź w ramach realizacji zobowiązania prawnego;
  - (ii) poprzez zawarcie umowy z innymi osobami lub podmiotami w celu zakłócenia konkurencji;
  - (iii) poprzez naruszenie praw własności intelektualnej;
  - (iv) poprzez podejmowanie próby wpłynięcia na decyzję urzędnika zatwierdzającego, odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego;
  - (v) poprzez podejmowanie próby uzyskania poufnych informacji, które mogą dawać nieuzasadnioną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że dopuściliśmy się:
  - (i) nadużycia w rozumieniu art. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 (1) i art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, sporządzonej aktem Rady z dnia 26 lipca 1995 r. (2);
  - (ii) korupcji w rozumieniu art. 4 ust. 2 dyrektywy (UE) 2017/1371 bądź korupcji czynnej w rozumieniu art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej sporządzonej aktem Rady z dnia 26 maja 1997 r. (3), bądź działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (4), bądź korupcji zgodnie z definicją zawartą w innych obowiązujących przepisach;
  - (iii) zachowań związanych z organizacją przestępczą, o których mowa w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW (5);

- (iv) prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu art. 1 ust. 3, 4 i 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 (6);
  - (v) przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zdefiniowanych odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (7), lub podżegania, pomocnictwa, współsprawstwa w popełnieniu takich przestępstw lub usiłowania popełnienia takich przestępstw, o czym mowa w art. 4 tej decyzji;
  - (vi) pracy dzieci lub innych przestępstw dotyczących handlu ludźmi, o których mowa w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (8).
6. Nie wykazujemy istotnych braków w zakresie wypełniania podstawowych obowiązków w ramach realizacji zobowiązania prawnego, co:
- (i) skutkowało przedterminowym rozwiązaniem zobowiązania prawnego;
  - (ii) skutkowało obowiązkiem zapłaty odszkodowania lub innych kar umownych; bądź
  - (iii) zostało wykryte przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych albo przez Trybunał Obrachunkowy po przeprowadzeniu kontroli, audytu lub dochodzenia.
7. Nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że dopuściliśmy się nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 2988/95.
8. Nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że utworzyliśmy podmiot w innej jurysdykcji z zamiarem obejścia obowiązków fiskalnych, społecznych lub innych obowiązków prawnych w jurysdykcji, w której posiadamy siedzibę, centralną administrację lub główne miejsce prowadzenia działalności;
9. Nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że nasz podmiot utworzono z zamiarem, o którym mowa w pkt (8).

Zobowiązuję się niezwłocznie przekazać Fundacji Emic stosowną informację, jeżeli którakolwiek z powyższych okoliczności wystąpi lub jeżeli poweźmę informację o wystąpieniu tych okoliczności.

..... **[NALEŻY WSTAWIĆ nazwę podmiotu]** przyjmuje do wiadomości, że Komisja Europejska albo osoby upoważnione przez Komisję Europejską, w tym Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) i Trybunał Obrachunkowy, sprawują kontrolę nad dokumentami i nad miejscem w przypadku zamówień finansowych ze środków Wspólnoty.

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko reprezentanta: \_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_

Miejsce, data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć