

Ramowy regulamin udzielania wsparcia przez Fundację Emic

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania pomocy społecznej przez Fundację Emic reguluje zasady udzielania pomocy niematerialnej (nieodpłatnych usług niematerialnych poradnictwa społeczno-zawodowego, konsultacji, pomocy prawnej i szkoleniowej, integracji oraz wsparcia w innych dziedzinach), pomocy rzeczowej i materialnej klientom i klientkom Fundacji (migrantom i migrantom spoza Unii Europejskiej). Regulamin jest dokumentem ramowym; w przypadku świadczenia pomocy w ramach projektów i programów finansowanych ze środków zewnętrznych i regulowanych odrębnymi dokumentami (umowa z grantodawcą, podręcznik beneficjenta, regulamin programu, wytyczne dot. kwalifikowalności, tabele wskaźników, itp.) obowiązujące są te akty. Regulamin określa procedurę przyznawania pomocy oraz prawa i obowiązki Fundacji i Obdarowanych/Korzystających.
2. Fundacja świadczy pomoc osobom w określonej sytuacji:
 - a) osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym zgodnie z artykułem 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹ będącej jednocześnie osobami z doświadczeniem migracyjnym.
 - b) osobom będącym w procedurze o nadanie ochrony międzynarodowej pozostającym pod opieką Urzędu do Spraw Cudzoziemców.
 - c) osobom przebywającym w ośrodkach detencyjnych.
 - d) innym migrantom i migrantkom spoza Unii Europejskiej na podstawie przeprowadzonego wywiadu rozpoznającego potrzeby.
3. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest:
 - a) formularz rozeznania potrzeb na podstawie którego przyznawana jest darowizna rzeczowa lub materialna (załącznik numer 1)
 - b) protokół przekazania darowizny rzeczowej (załącznik numer 2)
 - c) umowa przekazania darowizny materialnej (załącznik numer 3)

¹ Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy w rodzinie; 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 10) (uchylony) 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

W przypadku świadczenia pomocy w ramach projektów i programów obowiązujące są dokumenty wymagane w tych programach (formularze rejestracji do programu, dokumenty potwierdzające potrzeby Obdarowanego/Korzystającego, rodzaj i zakres świadczonej pomocy).

4. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- a) Fundacji - rozumie się przez to Fundację Emic z siedzibą w Toruniu o numerze REGON: 341206915, NIP: 9562298245, KRS: 0000401735
- b) Obdarowanym/Korzystającym – rozumie się przez to osobę, której przekazana została darowizna rzeczowa lub materialna/pomoc niematerialna.
- d) Darowiźnie rzeczowej – produkt przekazany Obdarowanemu. Regulamin dotyczy jedynie produktów nowych, przekazanych Fundacji przez inne podmioty na mocy podpisanej umowy lub zakupionych przez Fundację.
- e) Darowizna materialna – środki pieniężne przekazane Obdarowanemu drogą przelewu z konta fundacji na konto Obdarowanego lub w innej formie (np. Bonów, kart przedpłaconych). Fundacja nie przekazuje darowizn materialnych w formie gotówki.

§2

Zasady przyznawania i pomocy

1. Zasady dotyczące udzielania pomocy niematerialnej

- a) Pomoc niematerialna udzielana jest klientom i klientkom Fundacji (zgodnie z pkt. 2,§1) na podstawie rozeznania potrzeb dokonywanych przez pracownika fundacji.
- b) Pracownik fundacji dokonuje rozeznania potrzeb w oparciu o dane:
 - Imię i nazwisko
 - Narodowość
 - Dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca
 - Sytuacja zawodowa: osoba pracująca/bezrobotna
 - Sytuacja życiowa: osoba samodzielna/liczba osób w gospodarstwie domowym/liczba dzieci
 - Inne przesłanki opisujące sytuację Obdarowanego
- c) Formularz dot. rozpoznawania potrzeb podpisywany jest przez pracownika fundacji i sporządzany w języku polskim.
- d) Fundacja weryfikuje tożsamość Korzystającego na podstawie wglądu w dokumenty, wywiad dot. sytuacji życiowej i zawodowej dokonywany jest na podstawie oświadczeń ustnych lub pisemnych.
- e) Decyzję o udzielaniu pomocy niematerialnej podejmuje upoważniony pracownik fundacji.

Korzystający zobowiązany jest do podpisania dokumentów potwierdzających skorzystanie z nieodpłatnych usług niematerialnych (poradnictwa społeczno-zawodowego, konsultacji, pomocy prawnej i szkoleniowej, integracji oraz wsparcia w innych dziedzinach), takich jak formularz przystąpienia do programu pomocy, lista

obecności itp. Forma i treść tych dokumentów podyktowana może być wymaganiami programów/ grantów w ramach których udzielane jest wsparcie.

2. Zasady dotyczące przyznawania i przekazania darowizny rzeczowej

- a) Darowizny przekazywane są klientom i klientkom Fundacji (zgodnie z pkt. 2,§1) na podstawie rozeznania potrzeb dokonywanych przez pracownika fundacji.
- b) Pracownik fundacji dokonuje rozeznania potrzeb w oparciu o dane:
 - Imię i nazwisko
 - Narodowość
 - Dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca
 - Sytuacja zawodowa: osoba pracująca/bezrobotna
 - Sytuacja życiowa: osoba samodzielna/liczba osób w gospodarstwie domowym/liczba dzieci
 - Inne przesłanki opisujące sytuację Obdarowanego
- c) Formularz dot. rozpoznawania potrzeb podpisany jest przez pracownika fundacji i sporządzany w języku polskim.
- d) Fundacja weryfikuje tożsamość Obdarowanego na podstawie wglądu w dokumenty, wywiad dot. sytuacji życiowej i zawodowej dokonywany jest na podstawie oświadczeń ustnych lub pisemnych.
- e) Decyzję o przyznaniu darowizny rzeczowej podejmuje upoważniony pracownik fundacji.
- f) Od decyzji podjętej zgodnie z regulaminem o przyznaniu lub braku przyznania darowizny rzeczowej nie ma odwołania.
- g) Obdarowany zobowiązany jest do okazania dokumentu, na podstawie, którego można potwierdzić tożsamość osoby, podpisania protokołu przekazania darowizny, który zawiera listę przekazanych artykułów i ich wartość oraz pisemnego potwierdzenia wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych:

3. Zasady dotyczące przyznawania i przekazania darowizny materialnej

- a) darowizny przekazywane są klientom i klientkom Fundacji (zgodnie z pkt. 2,§1) na podstawie rozeznania potrzeb dokonywanych przez pracownika fundacji.
- b) pracownik fundacji dokonuje rozeznania potrzeb w oparciu o dane:
 - Imię i nazwisko
 - Narodowość
 - Dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca
 - Sytuacja zawodowa: osoba pracująca/bezrobotna
 - Sytuacja życiowa: osoba samodzielna/liczba osób w gospodarstwie domowym/liczba dzieci
 - Inne przesłanki opisujące sytuację Obdarowanego
- c) decyzję o wysokości przyznania darowizny materialnej podejmuje zarząd fundacji zgodnie z reprezentacją w KRS.
- d) od decyzji podjętej zgodnie z regulaminem o przyznaniu lub braku przyznania darowizny materialnej nie ma odwołania.

- e) w celu przekazania darowizny sporządzana jest umowa pomiędzy Darczyńcą (Fundacja Emic) a Obdarowanym (klientem/klientką fundacji) stanowiąca załącznik numer 3.
 - f) w uzasadnionych przypadkach, fundacja może przekazać darowiznę materialną na konto innego podmiotu, który wspiera osobę z doświadczeniem migracji (np. fundacji), mowa głównie o sytuacjach w których/ Obdarowany (klient/klientka fundacji) nie posiada własnego konta w banku. Przekazanie środków odbywa się na podstawie umowy darowizny.
 - g) darowizny materialne przekazywane są na zapewnienie podstawowych potrzeb życiowych w tym w szczególności na: zakup produktów żywnościowych, leków, środków higienicznych, opłatę czynszu i utrzymania.
 - h) przelew dokonywany jest na warunkach określonych w umowie
 - i) potwierdzeniem przekazania darowizny materialnej jest wyciąg z konta fundacji.
- 4. Maksymalna łączna kwota darowizn rzeczowych i materialnych otrzymanych w ciągu 5 lat przez jedną osobę w nie przekracza kwoty wskazanej w Art. 9, ust.1, pkt 3 Ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków i darowizn.
 - 5. W przypadku sytuacji nagłych i szczególnych zarząd fundacji drogą uchwały może podjąć decyzję o przekazaniu darowizn rzeczowych określonej grupie osób w trybie uproszczonym.
 - 6. Tryb uproszczony zakłada weryfikację następujących danych: Imię i nazwisko, dokument potwierdzający tożsamość cudzoziemca, inne przesłanki opisujące sytuację Obdarowanego.

§3

Prawa i obowiązki Fundacji

- 1. Fundacja zastrzega sobie prawo do decydowania o składzie paczek żywnościowych, higienicznych i innych, które są przekazywane Obdarowanemu.
- 2. Fundacja zastrzega sobie prawo do tworzenia list rankingowych osób ubiegających się o wsparcie, na podstawie których w pierwszej kolejności pomoc otrzymują osoby najbardziej potrzebujące.
- 3. Fundacja może kwalifikować do udzielenia wsparcia w pierwszej kolejności osoby, które nie korzystały wcześniej z pomocy fundacji lub doświadczają szczególnych trudności (np. wypadek, nagła choroba, bycie ofiarą przestępstwa)
- 4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za jakość przekazywanych produktów.
- 5. Fundacja zobowiązuje się do przedstawienia regulaminu oraz wszystkich załączników w języku zrozumiałym dla cudzoziemca.
- 6. W przypadku darowizn rzeczowych transport darowanych przedmiotów, konieczność ich ubezpieczenia oraz wszelkie inne opłaty związane z przewiezieniem leżą po stronie Obdarowywanego.
- 7. W przypadku darowizn materialnych Fundacja nie ponosi żadnych kosztów i opłat związanych z przekazaniem środków finansowych na rzecz Obdarowanego za wyjątkiem opłat bankowych.

8. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z przedmiotu darowizny w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem lub naruszeniem zasad oraz przepisów prawnych określających jej użytkowanie.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykluczenia ze wsparcia osób nie respektujących zasad współżycia społecznego, przez co rozumie się m.in. zachowania opresyjne/stosowanie przemocy wobec pracowników lub innych osób przebywających w pomieszczeniach Fundacji, działań o charakterze przestępczym, operowanie mową nienawiści, działań na szkodę Fundacji lub godzących w dobre imię Fundacji. Decyzję o wykluczeniu ze wsparcia podejmuje Zarząd Fundacji.

§4

Prawa i obowiązki Obdarowanego

1. Obdarowany ma obowiązek wykorzystać darowiznę zgodnie z przeznaczeniem.
2. Obdarowany w przypadku objęcia wsparcia przez instytucjonalne podmioty pomocy społecznej oraz inne organizacje ma obowiązek powiadamiać pracowników i pracowniczki ww. instytucji o wsparciu przekazanym przez Fundację Emic.

§5

Postanowienia końcowe

1. Obdarowany oświadcza, że zgadza się z powyższymi warunkami przyznawania darowizn przez Fundację i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 02.11.2023 r.
4. Fundacja jest uprawniona do zmiany niniejszego regulaminu ze skutkiem natychmiastowym.
5. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny do wglądu na stronie www.emic.com.pl

Załącznik Nr 2

PROTOKÓŁ WYDANIA DAROWIZNY RZECZOWEJ

Fundacja EMIC, ul. Jagodowa 37, 87-100 Toruń, NIP 9562298245, reprezentowana przez:

..... - członka zarządu, zwana dalej Darczyńcą

przekazuje darowiznę rzeczową na rzecz:

Imię i nazwisko:**Adres:****Pesel/NIP/nr dokumentu tożsamości:****Numer telefonu:**

zwanego/ej dalej Obdarowanym

1. Darczyńca oświadcza, że jest organizacją, o której mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizującą cele określone w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wydanie darowizny realizowane jest w ramach tych celów.
2. Darczyńca oświadcza, iż jest właścicielem przekazywanych przedmiotów.
3. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność, bezpłatnie, opisane poniżej przedmioty darowizny, a Obdarowany oświadcza, że darowiznę przyjmuje.
4. Wydanie darowizny następuje w momencie podpisania protokołu.
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wydano następujące produkty:

Nazwa przekazywanej rzeczy		Ilość	Wartość jednostkowa	Wartość rynkowa
Suma				

.....
Darczyńca.....
Obdarowany

Obowiązek informacyjny RODO

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w przypadku zawarcia umowy o przekazanie darowizny lub w przypadku przekazania darowizny rzeczowej oraz pieniężnej wyłącznie na podstawie protokołu przekazania. Zgodnie Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja EMIC z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Jagodowa 37, NIP: 9562298245 (dalej Fundacja). Fundacja wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Pani Natalię Kowerską, z którym jest możliwy kontakt pod adresem: natalia.konwerska@emic.com.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzamy zgodnie RODO (ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych) na podstawie zawartej umowy o przekazanie darowizny. W przypadku gdy pisemna umowa nie została zawarta, za umowę uważa się podpisany przez strony, protokół zdawczo odbiorczy darowizny rzeczowej lub wartości pieniężnej. Podstawą prawną takiego przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b. RODO. Państwa dane będą przechowywane przez okres pięciu lat, w związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na darczyńcy w szczególności na podstawie art. 17. 1. 4) Ustawy podatek dochodowy od osób prawnych w związku z art. 180 par. 1 wspomnianej ustawy. Tą część przetwarzania realizujemy w oparciu o art. 6 ust 1 lit. c RODO. Podanie danych identyfikacyjnych jest obowiązkowe, podanie danych kontaktowych jest dobrowolne. Celem ich przetwarzania jest możliwość zachowania kontaktu pomiędzy Darczyńcą a Obdarowanym. Takie dane zatem przetwarzamy na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO jako nasz uzasadniony interes. Odbiorcą Państwa danych będą wyłącznie instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty, z którymi współpracujemy w zakresie usług informatycznych oraz usług księgowych.

Państwa dane nie podlegają u nas profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeżeli nie są spełnione odpowiednie warunki określone w rozdziale 5 RODO.

Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądanie przeniesienia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Pragniemy poinformować, że podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem umownym oraz jest niezbędne do realizacji celu przekazania darowizny. W przypadku odmowy podania danych, darowizna nie będzie mogła być przekazana.

.....

Darczyńca

.....

Obdarowany

Załącznik Nr 3

UMOWA DAROWIZNY

zawarta dnia w Toruniu pomiędzy:

Fundacją EMIC z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Jagodowa 37, NIP: 9562298245,

reprezentowaną przez – członka zarządu, zwaną dalej: **“Darczyńcą”**

a

.....,

zamieszkałą/zamieszkałym w

legitymującym/cą się paszportem, PESEL

zwaną/zwanego dalej: **“Obdarowanym”**.

§ 1

1. Darczyńca oświadcza, iż przekaze Obdarowanemu kwotę określoną w § 2, a Obdarowany oświadcza, iż darowiznę tą przyjmuje.
2. Obdarowany oświadcza iż jest cudzoziemcem, *znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej (załącznik Nr 1)*. Obdarowany oświadcza, że podane przez niego informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz że Obdarowanemu wiadome jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej (art. 270-273 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, Dz. U. z 2017 r. poz.2204, z 2018 r. poz. 20, 305, 663).
3. Darczyńca oświadcza, iż kwota będąca przedmiotem darowizny jest wolna od obciążeń.
4. Przekazanie darowizny stanowi działanie mieszczące się w ramach wykonywanej przez Darczyńcę działalności statutowej, tj. pomocy społecznej.

§ 2

Przedmiotem darowizny są środki finansowe w kwocie,00 zł (słownie: 00/100).

§ 3

Darczyńca zobowiązuje Obdarowanego do przeznaczenia darowizny wyłącznie na pokrycie kosztów

§ 4

Wydanie darowizny nastąpi przelewem na konto bankowe nr w do

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej Umowy rozpoznawane będą w pierwszej kolejności w sposób polubowny. W przypadku nieosiągnięcia przez strony porozumienia odpowiednim będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Darczyńcy.

.....

Darczyńca

.....

Obdarowany