

Oferta pracy

Projekt „Pracuj w Polsce” finansowany z Funduszu Pracy jest realizowany w ramach programu pn. „Razem Możemy Więcej – Pierwsza Edycja Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2023” - w ramach Resortowego Programu Aktywizacyjnego dla Cudzoziemców na lata 2022–2025

Nazwa Przedsiębiorcy	Łączpol
Adres Przedsiębiorcy	Pilicka 6, Bydgoszcz
Stanowisko pracy	(Junior) Project Leader
Zakres obowiązków	<p>Wersja Polska</p> <ul style="list-style-type: none"> -planowanie organizacja i śledzenie zamówień wielokrotnych, -dokumentowanie historii klientów i opóźnień, -koordynowanie prac zespołów zamówień i inżynieryjnych, -wspieranie innych zespołów (zewnętrznych i firmowych), -organizowanie i przewodniczenie spotkaniom, prowadzenie wideo konferencji, -prowadzenie w czasie rzeczywistym raportów postępu i uaktualnianie stanów magazynowych, -zarządzanie ryzykiem opóźnień w dostawie i opóźnieniami dostaw, -zapewnianie należytej komunikacji z wykonywanymi działami, -bycie pierwszym źródłem kontaktu w cyklu zamówień, -zapewnienie klientom oraz zespołom wewnętrznym aktualnych danych dotyczących zamówień, -wykonywanie zadań zleconych przez innych kierowników projektu oraz kierownictwo wyższego szczebla, <p>English Version:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planning, organizing and tracking multiple orders for new network installations • Effectively documenting customer issues and delays • Partnering with other teams (both internal and external) • Coordinating engineering and ordering teams to ensure readiness for network activities • Organizing and chairing network change and installation conference calls, if required



	<ul style="list-style-type: none"> • Providing real time work progress reports and updating inventory systems • Managing risk and issues that might affect orders delivery against the plan • Ensuring efficient communication regarding to the executed activities • Acting as primary point of contact throughout the order lifecycle • Ensure customer's and internal teams are updated with up to date order information and timelines • Supporting other Project Manager's and Senior Management's ad hoc requests
<p>Wymagania wobec kandydata (w tym znajomość języka polskiego)</p>	<p>-umiejętność zarządzania czasem, układania harmonogramów oraz koordynacji zasobami i aktywnościami, -komunikatywna znajomość języka polskiego, -znajomość metod zarządzania projektem będzie dodatkowym atutem, -wyszałcenie inżynierskie w zakresie IT będzie dodatkowym atutem, -doskonałe umiejętności sprzedażowe oraz umiejętność komunikacji w zespole międzynarodowym, - umiejętność prowadzenia negocjacji i moderowania dyskusji, -bardzo dobra znajomość języka angielskiego (konieczność wykonywania negocjacji technicznych i sprzedażowych), - znajomość innego języka obcego będzie dodatkowym atutem, -zaawansowana znajomość pakietu Microsoft Office, -chęć podejmowania odpowiedzialności oraz umiejętność podejmowania decyzji pod presją czasu, duża motywacja</p> <p>English Version</p> <ul style="list-style-type: none"> • Must be capable of prioritizing, coordinating, and scheduling multiple resources activities and resources • Knowledge and understanding of project management methodologies would be an asset • Preferably a degree level in an engineering discipline from IT area would be an asset • Excellent customer service skills and ability to communicate freely within multinational team • Action oriented, willingness to take accountability and making decisions under time pressure • Ability to negotiate and moderate discussions • Language competence: English (capable to negotiate technically and commercially verbally and in writing) • Additional languages will be a plus • PC: Advanced user of Microsoft Office package
<p>Forma zatrudnienia</p>	<p>Umowa o pracę / contract of employment</p>





Możliwe wymiary czasu pracy (zmianowość, możliwość pracy w niepełnym wymiarze, czy praca odbywa się w weekendy? możliwość pracy zdalnej/hybrydowej)	Praca na cały etat, brak możliwości pracy zdalnej, praca hybrydowa English Version Full time job, remote work is not possible Hybrid work is possible
Płaca/wynagrodzenie brutto	Atrakcyjne wynagrodzenie/ Attractive salary
Inne istotne informacje	Aby aplikować na to stanowisko trzeba załączyć list motywacyjny i CV w języku polskim i angielskim. W tytule maila proszę wskazać nazwę stanowiska na które kandydat aplikuje ((Junior) Project Leader). E-mail z aplikacją proszę wysłać na adres address:pracuj@laczpol.pl To apply please submit your CV and a cover letter in Polish and English with position name as title to the email address:pracuj@laczpol.pl

