

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

Konsultanta / konsultantki w punkcie informacyjno - doradczym w Bydgoszczy

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia nr 4/MPWP/2020 z dnia 3 marca 2020 roku w ramach projektu pt. Masz prawo wiedzieć! Plus finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Emic

Adres: ul. Podgórna 50/2, 87-100 Toruń

E-mail: emic@emic.com.pl tel.: 796 130 965

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Wykształcenie wyższe.
2. Min. półroczne doświadczenie pracy w środowisku międzykulturowym.
3. Znajomość języka polskiego, angielskiego i rosyjskiego (lub/i ukraińskiego) co najmniej na poziomie B1 (sprawdzana podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny)

1. Umiejętność wypełniania wniosków o zezwolenie na pobyt.
2. Doświadczenie pracy projektowej (działania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi).
3. Znajomość ustawy o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. z późniejszymi zmianami.
4. Gotowość do wyjazdów służbowych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
5. Wiedza na temat regionalnych i ogólnopolskich wyzwań związanych z polityką integracji cudzoziemców oraz zarządzania migracjami.

Przedmiotem zamówienia jest (zakres obowiązków):

- podstawowe doradztwo w procedurach administracyjnych;
- informowanie o prawach pracowniczych i wsparcie psychospołeczne w relacjach z pracodawcami;
- pomoc w poszukiwaniu mieszkań i zawieraniu umów na wynajem,
- wsparcie w zakresie opieki medycznej (np. kontakt z przychodniami, zapewnienie tłumaczeń w szpitalu, itp.);
- pomoc w kontaktach ze szkołami, w szczególności w zakresie zapisywania dzieci do szkół i zapewnienie wsparcia asystenta międzykulturowego/pedagoga szkolnego.
- wsparcia w kontaktach z instytucjami publicznymi, relacjach z pracodawcami oraz społeczeństwem przyjmującym
- wsparcie uczestników projektu w tworzeniu i wypełnianiu dokumentów administracyjnych;
- współpraca z zespołem projektowym w zakresie realizacji działań integracyjnych skierowanych do cudzoziemców;
- tłumaczenie aktualności i ogłoszeń dla cudzoziemców.

Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia:

1. Miejsce wykonywanej pracy: biuro Fundacji Emic w Bydgoszczy
2. Praca wykonywana w dni w robocze, jednak z uwagi na charakter działań fundacji, oferent powinien mieć gotowość wykonywania pracy w weekendy (okazjonalnie).
3. Termin obowiązywania umowy: 16.03.2020 – 31.08.2022
4. Samodzielne stanowisko pracy.
5. Zamówienie wykonywana będzie w oparciu o umowę o pracę w wymiarze 3/4 etatu.
6. W trakcie realizacji umowy możliwe jest zwiększenie lub zmniejszenie wymiaru etatu.

V. KRYTERIA PRESELEKCJI (w postępowaniu dwuetapowym beneficjent określa wg jakich kryteriów sporządzi listę kandydatów, których zaprosi do dalszego etapu)

1. Przesłanie kompletnej oferty zawierającej: formularz ofertowy, CV, skany dokumentów potwierdzających doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje (np. certyfikaty językowe, umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, referencje, umowy wolontariackie).
2. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy)

Analiza ofert, które nie zostały odrzucone na etapie preselekcji.

1. Cena - 10 % - waga 3 punkty

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$C = (C_{min} / C_{of}) \times 3$, gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C_{of} – zaoferowana cena danej oferty,

C – liczba punktów za cenę przyznanych danej ofercie

2. Kwalifikacje – 90 % - waga 27 punktów (20 punktów w pierwszym etapie i 7 punktów w drugim etapie)

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

Etap 1:

Na pierwszym etapie na podstawie analizy przesłanych aplikacji każdy kandydat może otrzymać maksymalnie 23 punkty. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby, które otrzymają min. 18 punktów. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

Spełnienie 1 z 5 wymagań określonych w punkcie IV. Kryteria pożądane – 4 punkty

Spełnienie 2 z 5 wymagań określonych w punkcie IV. Kryteria pożądane – 8 punktów

Spełnienie 3 z 5 wymagań określonych w punkcie IV. Kryteria pożądane – 12 punktów

Spełnienie 4 z 5 wymagań określonych w punkcie IV. Kryteria pożądane – 16 punktów

Spełnienie 5 z 5 wymagań określonych w punkcie IV. Kryteria pożądane – 20 punktów

Etap 2:

Rozmowa kwalifikacyjna:

1. Sprawdzenie spełnienia:

- a) Kwalifikacji wymaganych w zakresie znajomości języka polskiego, angielskiego i rosyjskiego (i/lub ukraińskiego) co najmniej na poziomie B1 (w przypadku braku certyfikatów)
- b) Kwalifikacji pożądaných określonych w punktach III i IV tj.:
 - Umiejętność wypełniania wniosków o zezwolenie na pobyt.
 - Doświadczenie pracy projektowej (działania zgodnie z obowiązującymi wytycznymi).
 - Znajomość ustawy o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. z późniejszymi zmianami.
 - Gotowość do wyjazdów służbowych na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.
 - Wiedza na temat regionalnych i ogólnopolskich wyzwań związanych z polityką integracji cudzoziemców oraz zarządzania migracjami.

2. Za wykonanie zadania rekrutacyjnego podczas rozmowy kwalifikacyjnej (to samo zadanie dla wszystkich kandydatów) można uzyskać maksymalnie 7 punktów. Zadanie dotyczyć będzie jednego z następujących zagadnień:

- doradztwa w procedurach administracyjnych, np. procedurze legalizacji pobytu lub / i pracy;
- poinformowanie o prawach pracowniczych w relacjach z pracodawcami / agencjami;
- poszukiwanie mieszkania i zawieranie umowy na wynajem.

Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$O = (O_{min} / O_{of}) \times 7$, gdzie:

O_{min} – najniższa ocena spośród wszystkich złożonych ofert,

O_{of} – ocena wykonania zadania przez danego kandydata,

O – liczba punktów za cenę przyznanych danej ofercie

łącznie na etapie rekrutacji można uzyskać 30 punktów. Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta na podstawie największej liczby uzyskanych punktów. W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów przez dwie lub więcej osób, zostanie przeprowadzony dodatkowy etap rekrutacji, polegający na wykonaniu dodatkowego zadania rekrutacyjnego.

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1);
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
3. Oferta musi być czytelna;
4. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15 marca do godz. 15:00.
 - osobiście w biurze Fundacji Emic, ul. Legionów 15/1, 87-100 Toruń, lub
 - w formie skanu pocztą elektroniczną na adres emic@emic.com.pl
5. Zamawiający odrzuci ofert:

- 1) złożoną po terminie;
 - 2) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - 3) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - 4) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
6. Potencjalni wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Sylwia Żulewska
tel. 796 130 965
e-mail: sylwia.zulewska@emic.com.pl

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
 - 3) żadna z ofert nie uzyska minimalnej liczby punktów w ramach procedury.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Emic do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 14 dni od zakończenia terminu składania ofert.

Przesłanie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z przekazaniem danych osobowych do Fundacji Emic. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Emic, z siedzibą w Toruniu.

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed ich cofnięciem.

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania CV.

Dane osobowe będą przechowywane po zakończeniu procesu rekrutacji przez kolejne 5 lat w celu umożliwienia kontroli przez COPE oraz inne jednostki nadzorujące realizację projektu.

Załączniki ogłoszenia o zamówieniu:

- 1. Formularz ofertowy.**
- 2. CV**
- 3. Skany dokumentów.**

3.03.2020, Toruń

.....

(data)

.....

**(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)**