

Standardy ochrony małoletnich
Polityka ochrony dzieci –
procedura wewnętrzna Fundacji Emic



Opracowanie: zarząd Fundacji Emic

Zatwierdzam (data i podpis): 14.08.2024 r.

Olga Karolika
Wioletta Kowalska
Wanna Węgrzyn
Pracownik Wydziału
Sylwia Antonowicz
Radca Prawny
Włodzisław

Preambuła

Wszyscy pracownicy i współpracownicy Fundacji Emic - zgodnie z wizją, misją i podstawowymi wartościami Fundacji Emic - aktywnie angażują się w działania wzmacniające bezpieczeństwo małoletnich – szczególnie w kontekście ochrony przed przemocą - oraz ochronę i promowanie ich praw. W swojej pracy kierujemy się dobrem małoletniego i jego najlepiej pojętym interesem. Postrzegamy małoletnich jako partnerów w budowaniu przyjaznego, bezpiecznego i opartego na wzajemnym szacunku otoczenia.

Fundacja Emic realizuje swoje cele poprzez:

- działania profilaktyczne – minimalizujące ryzyko wystąpienia krzywdzenia dzieci;
- działania interwencyjne – mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa, gdy jest ono ofiarą przemocy lub zagraża mu inne niebezpieczeństwo;
- pomoc psychologiczną i psychoedukacją – mającą na celu wsparcie małoletniego i jego rodziny w przezwyciężeniu trudnych doświadczeń.

Działania te adresowane są zarówno do małoletnich i opiekunów dziecka, mają formę indywidualną bądź grupową, jak też obejmują zakres prac wewnątrz Fundacji Emic, dotyczącą przygotowania zespołu osób pracujących i współpracujących do wdrażania Standardów Ochrony Małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji Emic oparte są na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych.

§1

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich opisanych w ramach Polityki Ochrony Dzieci Fundacji Emic jest wprowadzenie zasad pracy wszystkich osób pracujących i współpracujących z organizacją.
Polityka Ochrony Dzieci:
 - a) określa standardy prowadzonych działań dla dzieci zarówno w biurach Fundacji, jak i poza nimi (np. podczas spotkań integracyjnych, zajęć edukacyjnych);
 - b) wskazuje zakres odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w działaniach Fundacji;
 - c) wskazuje sposób podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka;
 - d) określają działania profilaktyczne i interwencyjne, mające na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

2. Ilekroć w Polityce Ochrony Dzieci jest mowa o:

- a) **dziecku** – rozumie się przez to każdą osobę przed ukończeniem 18 roku życia;
- b) **Fundacji** - rozumie się przez to Fundacje Emic z siedzibą w Toruniu o numerze REGON: 341206915, NIP: 9562298245, KRS: 0000401735;
- c) **opiekunie dziecka** – rozumiani jako rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich lub opiekun prawny mający prawo do reprezentacji dziecka;
- d) **osobie pracującej** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Fundacji Emic na podstawie umowy o pracę;
- e) **osobie współpracującej** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej lub wykonującą nieodpłatnie pracę na rzecz Fundacji w ramach programu stażowego na podstawie umowy o staż, umowy o wolontariat, umowy o odbywaniu praktyk lub innej umowy o współpracy;
- f) **kandydacie** – osoba biorąca udział w rekrutacji do podjęcia pracy lub współpracy z Fundacją;
- g) **zgodzie dziecka** – rozumiana jako zgoda dziecka na podejmowane czynności względem niego;
- h) **zgodzie opiekuna** – rozumiana jako zgoda osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu;
- i) **zajęciach, spotkaniach, warsztatach, szkoleniach** – rozumie się je jako działania zorganizowane dla dzieci i prowadzone przez osoby pracujące i współpracujące z Fundacją, mające miejsce na terenie Fundacji, w szkole lub w innym wyznaczonym miejscu przez Fundację;
- j) **krzywdzeniu dziecka** – każde przestępstwo popełnione na szkodę dziecka, przestępstwo, którego dziecko jest świadkiem, a także niebędące przestępstwem czyny i zaniechania naruszające interesy lub dobra dziecka;
- k) **przemocy wobec dziecka** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności:
 - a) narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające godność, nietykalność cielesną lub wolność dziecka,
 - c) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym dziecka, wywołujące u niego cierpienie lub poczucie krzywdy,
 - d) istotnie naruszające prywatność dziecka lub wzbudzające u niego poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- l) **kontakcie z dzieckiem** - kontakt bezpośredni osoby pracującej lub współpracującej w Fundacji dostosowany jest do potrzeb dziecka, w tym do jego wieku i odbywa się za zgodą dziecka;

- m) **interwencji** – podejmowane działanie, zmierzające do ochrony dziecka, zapewniające mu bezpieczeństwo oraz podjęcie wszelkich czynności wyjaśniających zaistniałą sytuację. Interwencja podejmowana jest ze szczególną uważnością, obejmując sporządzoną dokumentację, zawiera czynności zabezpieczające informatorów.
 - n) **informacji zwrotnej** – informacja przekazywana przez sygnalistę Fundacji Emic, może być pozytywna (np. podziękowania, gratulacje, uwagi), jak i negatywna (skarga, zgłoszenie nieprawidłowości, uwagi do otrzymanej usługi itp.)
 - o) **zgłoszeniu nieprawidłowości/skardze** – formalna informacja wskazująca na niezadowolenie z jakiejś czynności, pracy innej osoby w zakresie otrzymanej usługi /wsparcia, informacja o posiadaniu wiedzy na temat nieprawidłowości, nadużyć, złamania prawa, itp. Otrzymanie takiej informacji wymaga podjęcia odpowiednich działań i poinformowania o podjętych krokach oraz ich rezultatach.
 - a) **Osoba sygnalizująca** – osoba lub podmiot, który w wyniku posiadanej wiedzy przekazuje Fundacji Emic informację zwrotną, pozytywną lub negatywną, która następnie jest analizowana przez zarząd Fundacji.
 - b) **osobie odpowiedzialnej za Internet w Fundacji** - to członek zarządu Fundacji lub wyznaczona przez zarząd osoba pracująca, sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
3. Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Emic:
- a) jest oparta na polskim prawie, Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz dobrych praktykach polskich i zagranicznych;
 - b) w szczególny sposób uwzględnia potrzeby i prawa dziecka doświadczającego migracji;
 - c) podlega aktualizacji bazującej na doświadczeniu Fundacji, zmieniających się warunkach oraz potrzebach dzieci i opiekunów korzystających z działań Fundacji;
 - d) jest dokumentem do obligatoryjnego zapoznania się dla osób pracujących i współpracujących z Fundacją;
 - e) została wypracowana w sposób partycypacyjny przez zespół Fundacji Emic i odzwierciedla wartości fundacji związanych z ochroną dzieci i pracą na ich rzecz.

§2

Rekrutacja i zatrudnienie pracowników i współpracowników Fundacji

- 1. Rekrutacja
 - a) Rekrutacja na stanowiska związane z kontaktem z dzieckiem prowadzona jest w sposób umożliwiający staranne zweryfikowanie kwalifikacji zawodowych i etycznych kandydata oraz jego dotychczasowych doświadczeń w pracy z dziećmi.
 - b) W ogłoszeniu rekrutacyjnym i/lub podczas innych czynności związanych z rekrutacją na stanowisko związane z kontaktem z dziećmi kandydaci muszą

przedstawić swoje doświadczenie w pracy z dziećmi oraz możliwe do zweryfikowania referencje z poprzednich miejsc pracy/wolontariatu.

- c) Jeśli kandydat wyrazi przewidzianą odrębnymi przepisami zgodę na zweryfikowanie przedstawionych przez niego referencji i historii zatrudnienia, osoba ma możliwość skontaktowania się ze wskazanymi przez kandydata podmiotami celem potwierdzenia kwalifikacji kandydata. Brak zgody nie może być samodzielną przesłanką odmowy zatrudnienia kandydata, ale osoba rekrutująca może na tej podstawie uznać, że przedstawione kwalifikacje i doświadczenie nie zostały potwierdzone.
- d) Gdy wymaga tego charakter zadań, jakie ma realizować kandydat, osoba rekrutująca może przeprowadzić pisemną lub ustną weryfikację wiedzy i umiejętności kandydata lub w inny sposób zweryfikować jego kompetencje.
- e) Wszystkie ogłoszenia o pracę zawierają informację:
 - 1. o stosowaniu podejścia zerowej tolerancji: „W Fundacji Emic stosujemy podejście zerowej tolerancji wobec jakiegokolwiek krzywdy lub wykorzystywania osoby, dziecka przez pracowników, pracownice, wolontariuszy, wolontariuszki czy przedstawicieli Fundacji Emic. Zależy nam na zapobieganiu wszelkim niepożądanym zachowaniom w pracy. Obejmuje to molestowanie seksualne w tym dzieci, wykorzystywanie i znęcanie się.”;
 - 2. że przy decyzji nawiązania współpracy osoba pracująca lub współpracująca będzie weryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zobowiązana będzie przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, zapoznać się i podpisać kodeks postępowania oraz oświadczenia o pobytach czasowych lub stałych w innym kraju i dodatkowo oświadczyć lub przedstawić stosowne zaświadczenia o niekaralności z danego kraju.

2. Zatrudnienie

- a) Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem kandydata do działalności związanej z kontaktem z dziećmi przedstawia pisemne oświadczenie o niewystępowaniu w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym zawierające jego dane osobowe (załącznik nr 1).
- b) Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem kandydata do działalności związanej z kontaktem z dziećmi osoba reprezentująca zarząd Fundacji na podstawie oświadczenia sprawdza, czy dane kandydata są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze Państwowej Komisji.
- c) Kandydat, którego dane widnieją w Rejestrze nie może zostać zatrudniony – dotyczy to także stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z kontaktem z dziećmi.
- d) Kandydat mający zostać zaangażowany do zadań związanych z kontaktem z dziećmi ma obowiązek przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV oraz art. 189a i 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone

w przepisach prawa obcego. Zaświadczenie musi obejmować kartotekę karną i kartotekę nieletnich. Zaświadczenie to przedstawiają również wszystkie osoby pracujące w biurach Fundacji Emic, gdzie istnieje potencjalna możliwość kontaktu z dzieckiem. Ważność zaświadczenia nie może przekraczać 6 miesięcy w momencie podjęcia współpracy z Fundacją Emic.

- e) Na stanowisku wiążącym się z kontaktem z dziećmi nie można zatrudnić osoby, która nie przedstawiła zaświadczenia wskazanego w punkcie d) lub przedstawiła zaświadczenie, z którego wynika, że była karana za któreś z wymienionych przestępstw.
- f) Ponadto kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do innej działalności związanej z kontaktem z dziećmi zobowiązany jest do podpisania kodeksu postępowania Fundacji (załącznik nr 2).
- g) Kandydat zobowiązany jest również do pisemnego oświadczenia o innych miejscach pobytu czasowego lub stałego dłuższego niż 6 miesięcy w ciągu 20 ostatnich lat (Załącznik nr 3) oraz dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z kraju wcześniejszego zamieszkania. Jeśli kraj ten nie wydaje stosownego zaświadczenia lub jego zdobycie nie jest możliwe Kandydat oświadcza pisemnie, że nie był prawomocnie skazany w żadnym z kraju stałego i terminowego pobytu za czyny zabronione (załącznik nr 4).
- h) Wszystkie oświadczenia aktualizowane i weryfikowane są raz do roku.

§3

Standardy prowadzonych działań dla dzieci zarówno w biurach fundacji jak i poza nimi

1. Fundacja udziela wsparcia dzieciom poprzez:
 - a) udzielanie indywidualnych i grupowych konsultacji psychologicznych;
 - b) prowadzenie korepetycji i zajęć wyrównawczych w biurach Fundacji i szkołach;
 - c) prowadzenie zajęć integracyjnych i animacyjnych;
 - d) organizowanie półkolonii;
 - e) organizowanie wycieczek;
 - f) prowadzenie warsztatów dot. wielokulturowości w szkołach oraz innych miejscach, w których prowadzone są działania edukacyjne Fundacji;
 - g) prowadzenie zajęć integracyjnych i animacyjnych dla dzieci przebywających w Ośrodku dla Cudzoziemców w Grupie k. Grudziądz;
 - h) prowadzenie funduszu rozwoju pasji i hobby – programu dofinansowującego pozalekcyjne zajęcia dla dzieci i młodzieży z doświadczeniem migracji.
2. Ze wsparcia Fundacji skorzystać mogą dzieci:
 - a) z doświadczeniem migracji, a więc w przypadku działań programowych Fundacji dzieci pozostające pod opieką migrantów i migrantek, osób w procedurze uchodźczej, uchodźców i uchodźczyń;

- b) posiadające obywatelstwo polskie o ile znajduje to umocowanie w innych dokumentach (np. umowie grantowej i wniosku określającym zakres działań);
- c) powyżej 3 roku życia, z tym że uczestnictwo dzieci w wieku 3 – 6 lat warunkowane jest obecnością opiekuna;
- d) uczęszczający do szkół współpracujących z Fundacją tzn. takich, z którymi Fundacja podpisała umowę o współpracy. W takim przypadku uzyskanie zgody na uczestnictwo dzieci w działaniach oferowanych przez Fundację jest po stronie szkoły;
- e) mieszkający na terenie Ośrodka dla Cudzoziemców, bez pisemnej zgody opiekuna, o ile zajęcia odbywają się w ośrodku lub terenie ogrodzonym należącym do ośrodka.

3. Zasady udzielania wsparcia dzieciom:

- a) działania dla dzieci realizowane są w biurach Fundacji, szkołach i innych miejscach, w których organizuje się działania animacyjne i integracyjne, Ośrodka dla Cudzoziemców w Grupie oraz w uzasadnionych przypadkach w domach klientów i klientek fundacji;
- b) działania skierowane są dla dzieci, których opiekunowie wyrazili pisemną lub ustną zgodę na udzielenie jednej z form wsparcia wymienionych w pkt 1. §2;
- c) w przypadku planowania wsparcia dla dzieci, to osoba pracująca lub współpracująca z Fundacją wspólnie z opiekunem decyduje o zakresie i ilości udzielanego wsparcia na podstawie zdiagnozowanych i indywidualnych potrzeb;
- d) kontakt bezpośredni pracownika/lub współpracownika Fundacji dostosowany jest do potrzeb dziecka i odbywa się za zgodą dziecka;
- e) wszelkie działania związane z kontaktem z dzieckiem podejmowane są z poszanowaniem prawa do ochrony prywatności dziecka, jego godności i podmiotowości;
- f) osoby pracujące i współpracujące z Fundacją równo traktują wszystkie dzieci, odnoszą się z szacunkiem do ich przekonań i doświadczeń, dbają o nienaruszanie przestrzeni własnej dziecka, mówią językiem prostym i zrozumiałym, nie oceniając postawy dziecka;
- g) w przypadku nieznamości języka ojczystego dziecka lub nieznamości języka polskiego przez dziecko, pracownik lub współpracownik powinien korzystać z pomocy opiekuna lub w uzasadnionych przypadkach zwrócić się o pomoc do innej osoby pracującej lub współpracującej z Fundacją;
- h) osoba pracująca lub współpracująca z Fundacją może odmówić udzielenia wsparcia klientowi (opiekunowi dziecka), gdy udzielenie wsparcia byłoby sprzeczne z dobrem dziecka, gdy dziecko korzysta z podobnych form wsparcia oferowanych przez inny podmiot (np. uczestniczy w zajęciach wyrównawczych czy konsultacjach psychologicznych opłacanych przez inny podmiot).

4. Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami, współpracownikami Fundacji, a dziećmi

4.1 Niedopuszczalne

- a) niedopuszczalne jest goszczenie dziecka we własnym domu;
- b) w przypadku świadczenia pomocy w domu klienta, pozostawanie z dzieckiem sam na sam – wymagana jest obecność opiekuna dziecka w domu;
- c) niedopuszczalne ze strony pracowników i współpracowników są wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, lekceważą, deprecjonują, poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
- d) zabroniony jest kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający jego godność;
- e) zabroniony jest kontakt romantyczny, seksualny, erotyczny między pracownikami i współpracownikami Fundacji a dzieckiem. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych;
- f) zabronione jest podawanie dziecku leków, środków psychoaktywnych, alkoholu, obowiązkiem pracowników i współpracowników jest zdobycie informacji od opiekuna na temat występujących alergii i ścieżki postępowania w przypadku jej wystąpienia;
- g) zabrania się korzystania z prywatnych kanałów komunikacji z dzieckiem i kontaktowania się z dzieckiem w innym celu, niż realizowane przez Fundację działanie;
- h) podczas zorganizowanych wyjazdów niedopuszczalne jest kwaterowanie w jednym pokoju z dzieckiem dorosłej osoby niebędącej rodzicem lub opiekunem dziecka;
- i) zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych w obecności dziecka w czasie sprawowania nad nim opieki;
- j) zabrania się stosowania wszelkich form krzywdzenia, w tym bicia, krzyk, stosowanie wyzwisk;
- k) zabrania się komentowania sytuacji osobistej lub zdrowotnej dziecka;
- l) zabrania się stosowania wymiany pieniędzy, towarów i usług w zamian za prowadzoną działalność statutową Fundacji prowadzoną wobec dzieci;
- m) zabrania się transportowania dziecka prywatnym samochodem;
- n) zabronione jest zamykanie sal na klucz, jeśli wewnątrz sali przebywają dzieci;
- o) kontakt seksualny z dziećmi (osobami poniżej 18-go roku życia) jest zabroniony bez względu na różnice kulturowe, zwyczaje i prawo dotyczące dojrzałości. Błędne przekonanie o wieku nieletniego nie stanowi podstawy do obrony.

4.2 Dopuszczalne

- a) w przypadku wychodzenia dziecka z zajęć, konieczny jest odbiór opiekuna lub jego pisemna zgoda na samodzielne opuszczanie zajęć;
- b) podczas odbioru dziecka to obowiązkiem opiekuna jest powiadomienie osoby organizującej wydarzenie o odbiorze dziecka;
- c) kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być ograniczony do sytuacji, w których jest niezbędny i naturalny, takich jak pomoc dziecku w wykonywaniu ćwiczeń

ruchowych, przy niezbędnych czynnościach higienicznych, konieczności zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w obliczu bezpośredniego zagrożenia lub potrzeby uspokojenia dziecka;

- d) dopuszczalne są służbowe kanały komunikacji między pracownikiem, współpracownikiem a dzieckiem jak: sms, e-mail, rozmowa telefoniczna, czat na VIBER, MESSENGER, TELEGRAM wyłącznie w sytuacji, kiedy do korespondencji dodany jest inny pracownik, współpracownik;
- e) należy unikać przebywania z dzieckiem sam na sam, dopuszcza się sytuacje związane z udzielaniem korepetycji, zajęć wyrównawczych, indywidualnych porad psychologicznych czy zawodowych, należy jednak przestrzegać zasady, że drzwi do pokoju nie są zamykane na klucz, jeśli istnieje taka możliwość drzwi pozostają otwarte, tak aby dostęp do sal był możliwy dla innych pracowników, współpracowników Fundacji;
- f) dopuszcza się transport dzieci samochodem służbowym, jeśli jest to niezbędne.

4.3 Zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko w formie plakatu wywieszono są w biurach Fundacji Emic oraz salach, w których odbywają się regularne zajęcia organizowane przez Fundację Emic (Załącznik nr 5).

5. Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko:

- a) Podstawową zasadą relacji między dziećmi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające ich godność i potrzeby.
- b) Standardem jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- c) Dzieci angażowane są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje.

5.1 Zawsze

- a) Traktuj innych z szacunkiem. Szacunek to coś, co okazujesz innym, kiedy traktujesz ich tak, jakbyś chciał, żeby Ciebie traktowano. Kiedy ktoś mówi, słuchaj go uważnie i nie przerywaj. Nie śmiej się z innych, tylko staraj się zrozumieć, co czują. Szacunek to także pomaganie innym, by czuli się dobrze i bezpiecznie. Szacunek dotyczy zarówno słów, jak i czynów.
- b) Wspieraj i pomagaj, jeśli tego wymaga sytuacja.
- c) Szanuj prywatność innych i nie bierz ich rzeczy bez pytania.
- d) Staraj się być dla swoich kolegów i koleżanek dobrym wzorem. Nie używaj alkoholu, narkotyków ani obraźliwych słów.
- e) Traktuj wszystkich tak samo, niezależnie od tego, jak wyglądają, skąd są czy w co wierzą.
- f) Zgłaszaj, jeśli widzisz nękanie lub masz jakieś obawy dotyczące bezpieczeństwa.
- g) Masz prawo decydować, jakie cele chcesz osiągnąć w Fundacji.

- h) Na wszelkie aktywności z dorosłym potrzebujesz zgody opiekuna. Masz też prawo się na nie zgodzić lub z nich zrezygnować.
- i) Podczas wycieczek będziesz spać tylko w wyznaczonym pokoju z innymi dziećmi.
- j) Masz prawo czuć się bezpiecznie, dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności.

5.2 Nigdy

- a) Nie stosuj przemocy i reaguj, gdy widzisz, że ktoś ją stosuje.
- b) Nie używaj słów, które mogą sprawić, że ktoś się źle poczuje.
- c) Nie używaj słów ani gestów prowokujących seksualnie.
- d) Nie łam ustalonych zasad ani nie zachowuj się agresywnie.
- e) Nie krzywdź innych ani nie wykluczaj ich ze wspólnych działań.
- f) Nie nawiązuj prywatnego kontaktu w Internecie z dorosłymi z Fundacji.
- g) Nie musisz mówić osobom pracującym i współpracującym z Fundacją o swoich prywatnych sprawach.
- h) Nie używaj telefonu podczas zajęć, spotkań ani nie rozpowszechniaj zdjęć innych bez ich zgody.

5.3 Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko w formie plakatu wywieszane są w biurach Fundacji Emic oraz salach, w których odbywają się regularne zajęcia organizowane przez Fundację Emic (Załącznik nr 6).

5.4 Każde dziecko ma prawo zgłosić wszelkie niepokojące sytuacje do osób pracujących lub współpracujących w Fundacji Emic. Ścieżka zgłaszania spraw w wersji dla dzieci stanowi Załącznik nr 7.

- 6. Komunikacja z opiekunami dziecka odbywa się regularnie i podejmujemy wszelkie starania, aby była klarowna i czytelna. Kluczowym podejściem w komunikacji z opiekunem jest tłumaczenie treści, z jakimi wychodzimy do opiekuna na język jego komunikacji, w szczególności j. ukraiński, j. rosyjski i j. angielski. Obejmuje informowanie o postępach dziecka i wyzwaniach z jakimi się mierzy, współpracę we wspieraniu rozwoju dziecka i udostępnianie informacji o wydarzeniach w organizacji.
- 7. Zapewniamy warunki do ciągłego doskonalenia przez szkolenia, warsztaty, konferencje, które stanowią wsparcie dla pracowników i współpracowników, aby byli oni zaznajomieni z najnowszymi metodami i praktykami związanymi z opieką nad dziećmi oraz Standardami Ochrony Małoletnich.

§4

Zakres odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w działaniach Fundacji

- 1. Za bezpieczeństwo dziecka w trakcie udzielania wsparcia odpowiada osoba pracująca lub współpracująca z Fundacją.

2. W przypadku działań zbiorowych (powyżej 10 dzieci pod opieką) – animacji, integracji, pólkolonii, wycieczek osoba pracująca lub współpracująca z Fundacją powinna zgłosić osobie koordynującej projekt, wykup ubezpieczenia OC.
3. W przypadku działań zbiorowych o charakterze wypoczynkowym, na jednego pracownika lub współpracownika nie może przypadać więcej niż 10 dzieci, z zastrzeżeniem, że podczas realizacji działania będą obecne dwie lub więcej osób pracujących lub/i współpracujących.
4. W przypadku działań prowadzonych w szkole, Fundacja dostosowuje się do Standardów Ochrony Małoletnich danej placówki.
5. W przypadku organizacji seminariów, warsztatów, szkoleń organizowanych wspólnie ze szkołą, w których udział bierze więcej niż 15 dzieci, konieczne jest zapewnienie przez szkołę opiekuna.
6. Pomoc dzieciom i opiekunom w Fundacji jest dokumentowana. W związku z powyższym Fundacja zastrzega sobie prawo do zbierania podpisów na listach obecności, formularzach rejestrujących do działań wspierających, dokumentach wyrażających zgodę na udział w działaniach, wykonywania dokumentacji fotograficznej. Zebrane dane zabezpieczane są zgodnie z RODO.
7. Wykorzystanie wizerunku dziecka, wiąże się z uzyskaniem zgody opiekuna. Za podpisanie stosownych zgód odpowiedzialna jest osoba koordynująca działanie lub koordynator projektu. Wykorzystanie wizerunku dziecka przez współpracujące z Fundacją media wymagają zgody rodzica.

§5

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Sieć internetowa Wi-Fi nie jest powszechnie dostępna w Fundacji, a hasło dostępne jest wyłącznie przez osoby pracujące i współpracujące w Fundacji.
2. Na terenie Fundacji dostęp dziecka do sieci Wi-Fi możliwy jest wyłącznie pod nadzorem osoby pracującej i/lub współpracującej.
3. Fundacja zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem osób pracujących lub współpracujących, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
5. Fundacja informuje dzieci podczas zajęć o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, jeśli charakter zajęć wskazuje na korzystanie z sieci WI-FI.

§6

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Osoby pracujące i współpracujące w Fundacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik lub współpracownik Fundacji podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Wyznaczony przez zarząd pracownik lub współpracownik monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy i współpracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pracownik, współpracownik–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Fundacji. Zasady opisane zostały w §3 Standardy prowadzonych działań dla dzieci zarówno w biurach Fundacji, jak i poza nimi pkt.4 i pkt. 5.
5. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu opisanej w §2 Rekrutacja i zatrudnienie pracowników i współpracownika Fundacji.

§7

Sposób podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Każda informacja dotycząca krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to kim jest osoba sygnalizująca.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Interwencja podejmowana jest niezależnie od tego, kto działa na szkodę dziecka.
4. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie wyznaczonej do kontaktu przez zarząd lub przekazanie tej informacji w formie ustnej, a notatka sporządzana jest przez wyznaczoną do tego osobę z zarządu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
5. Interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę.
6. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd organizacji.
7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu organizacji, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale

- podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
8. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
 9. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
 10. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
 11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
 12. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.
 13. Przekazanie informacji zwrotnej, zgłoszenia nieprawidłowości do Fundacji jest możliwe poprzez:
 - a) Telefonicznie pod numerem: 783 523 901.
 - b) Pisząc e-maila na adres: skargi@emic.com.pl.
 - c) Osobiście w fundacji wrzucając informację do specjalnie przygotowanych skrzynek.
 - d) Poprzez ewaluacyjne formularze online w realizowanych projektach.
 - e) W przypadku braku możliwości zastosowania powyższych, przekazanie ustnej informacji pracownikowi lub współpracownikowi Fundacji.
 14. Interwencja w przypadku zgłoszenia nieprawidłowości / skargi:
 - a) Przyjmowane są skargi składane anonimowo oraz pod imieniem i nazwiskiem.
 - b) Dane kontaktowe osoby zgłaszającej nieprawidłowość / skargę traktowane są jako poufne, w szczególności wobec pracowników, których dotyczy informacja.
 - c) W zależności od charakteru zgłoszenia, każda sprawa otrzymuje określoną ścieżkę postępowania ustaloną każdorazowo przez zarząd Fundacji.
 - d) Wyróżniamy 4 rodzaje skarg/zgłoszeń nieprawidłowości: sprawy wrażliwe, sprawy programowe, sprawy finansowe oraz inne. Sprawy wrażliwe (np. sprawy o podłożu seksualnym, mobbing, itp.) traktowane są priorytetowo i rozpatrywane są bezzwłocznie po odebraniu zgłoszenia. Pozostałe rodzaje spraw rozpatrywane są w ciągu 30 dni od odebrania zgłoszenia.
 15. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa dziecka w szkole lub innym miejscu niebędącym Fundacją
 - a) osoba pracująca lub współpracująca z Fundacją jest zobowiązana zgłosić osobom nadzorującym zaistniałą sytuację (np. dyrektorze/dyrektorowi szkoły) oraz do koordynatora projektu ze strony Fundacji.
 - b) Obligatoryjny jest dalszy monitoring sprawy, a ze strony Fundacji sporządzenie protokołu sprawy.

16. W przypadku zagrożenia krzywdzeniem lub zagrożeniem bezpieczeństwa dziecka podczas działań realizowanych przez fundację osoby pracujące w fundacji w składzie: osoba pracująca, która uzyskała wiedzę, koordynator działania oraz specjalista do safeguardingu wyznaczony przez zarząd, podejmują działania polegające na wyjaśnieniu sprawy i opracowania kroków postępowania. O pozostałych krokach Zarząd jest informowany. Równolegle osoby pracujące i współpracujące oferują wsparcie dziecku oraz jego niekrzywdzącym opiekunom w formie wsparcia psychologicznego, informacyjnego, doradczo-konsultacyjnego.
17. Sposób interwencji w przypadku złego samopoczucia:
W przypadku złego samopoczucia dziecka, niezagrażającemu jego życiu, osoba pracująca lub współpracująca z Fundacją w pierwszej kolejności powinna zadbać o komfort dziecka i jego bezpieczną pozycję, następnie skontaktować się z opiekunem dziecka w celu podjęcia decyzji dot. dalszych kroków.
18. Sposób interwencji w przypadku sytuacji zagrażającej życiu:
W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba pracująca lub współpracująca, która jako pierwsza powzięła informację. Po wykonaniu tych czynności należy niezwłocznie skontaktować się z opiekunami dziecka. Jeśli sytuacja została zabezpieczona i podjęto wszelkie czynności zabezpieczające życie i zdrowie dziecka osoba, która podjęła interwencję sporządza notatkę opisującą sytuację (w formie dowolnej), a następnie niezwłocznie dostarcza ją do osoby odpowiedzialnej za przestrzeganie zapisów Polityki Ochrony Dzieci.
19. Osoba odpowiedzialna za przestrzeganie zapisów Polityki Ochrony Dzieci wraz z osobą podejmującą interwencję sporządza kartę interwencji (Załącznik nr 9).
20. Wszystkie czynności związane z interwencją są dokumentowane i przechowywane w Fundacji Emic w szafie zamykanej na klucz.

§8

Działania profilaktyczne i szkolenia

1. Zarząd Fundacji Emic wyznacza osobę koordynującą odpowiedzialną za przestrzeganie zapisów Polityki Ochrony Dzieci, w tym za:
 - a) prowadzenie okresowych konsultacji z osobami współpracującymi i pracującymi w Fundacji;
 - b) kierowanie pracami zespołu zgłaszającego podejrzenie krzywdzenia dziecka w fundacji;
 - c) wdrażanie Polityki Ochrony Dzieci wśród pracujących i współpracujących osób oraz nowych osób podejmujących pracę i współpracę z Fundacją.
2. Koordynator odpowiedzialny za Politykę Ochrony Dzieci może być wyznaczony spośród zarządu Fundacji lub być osobą pracującą w Fundacji.
3. Raz na rok organizowane jest dla pracowników i współpracowników szkolenie z Polityki Ochrony Dzieci i Standardów Ochrony Małoletnich. Wszyscy nowi pracownicy

i współpracownicy są zobowiązani do przejścia takiego szkolenia lub zapoznania z nagraniem szkolenia. Wszystkie osoby pracujące i współpracujące po odbyciu szkolenia podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z jego treściami (Załącznik 8).

4. W miarę możliwości raz na pół roku organizowane jest szkolenie, superwizja lub warsztaty, które poświęcone są działaniom prewencyjnym dot. bezpieczeństwu dzieci oraz psychologicznych aspektów migracji.

§9

Monitoring stosowania polityki

1. Zarząd organizacji wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci w Fundacji.
2. Osoba wskazana przez zarząd jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród personelu organizacji, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej Polityki. Ankieta monitorująca może być wypełniana w wersji papierowej lub elektronicznej. Wersja elektroniczna: https://bit.ly/Ankieta_monitorujaca_poziom_realizacji_POD_w_emic
4. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w Fundacji.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez osoby pracujące i współpracujące. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi Fundacji.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z zarządem i/lub zespołem osób pracujących i współpracujących opracowuje ocenę ryzyka w Fundacji Emic (Załącznik nr 11). Do każdego stanowiska pracy opracowana jest analiza ryzyka (Załącznik nr 12).
7. Zarząd organizacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza osobom pracującym i współpracującym, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

§10

Postanowienie końcowe

1. Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Emic wchodzi w życie w chwili podpisania jej przez zarząd Fundacji.
2. Polityka Ochrony Dzieci Fundacji Emic z opisanymi Standardami Ochrony Małoletnich dostępna jest na stronie internetowej Fundacji, na tablicach informacyjnych w biurach fundacji oraz na onedrive fundacji, jest również wysyłana drogą mailową do pracowników i współpracowników Fundacji. Fundacja rozwiesza również w biurach fundacji informacje graficzne wraz z opisem standardów i procedury zgłaszania skargi skierowane dla dziecka.

Załącznik nr 1

Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym

.....
miejscowość, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nazwisko rodowe)

.....
(Imię Ojca)

.....
(Imię Matki)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304), w bazie danych:

- Rejestru z dostępem ograniczonym lub
- Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała orzeczenie o wpisie w Rejestrze.

Wyrażam zgodę, aby powyżej wskazane dane były weryfikowane w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym przez Fundację Emic.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
Kodeks postępowania w Fundacji Emic

Kodeks postępowania

Wszyscy pracownicy, pracownice oraz wolontariusze i wolontariuszki Fundacji Emic podzielają podstawowe zasady dotyczące sposobu pracy oraz zachowań, które nie są akceptowane.

Jako pracownik/pracownica lub wolontariusz/wolontariuszka Fundacji Emic będę:

- ✓ **Pracować zgodnie z zasadami i wartościami organizacji**
 1. Stał/stała na straży wartości Fundacji Emic.
 2. Wypełniał/wypełniała swoje obowiązki i powierzone zadania najlepiej jak potrafię.
 3. Promować równość i różnorodność płci oraz wielokulturowość.
- ✓ **Godny zaufania i odpowiedzialny/odpowiedzialna**
 1. Uczciwie i rzetelnie wykonywał/wykonywała powierzone mi zadania.
 2. Będę pracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Fundacji Emic.
 3. Informacje na temat klientów i klientek Fundacji Emic będę traktować poufnie i zgodnie z przepisami dotyczącymi prywatności i ochrony danych osobowych.
 4. Zgłoszę wszystkie rzeczywiste lub domniemane konflikty interesów, w tym tych związanych z bliskimi lub osobistymi relacjami z innymi pracownikami/pracownicami Fundacji Emic.
 5. Nie przyjmuję prezentów ani pieniędzy w celu osiągnięcia osobistych korzyści w zamian za pracę, którą wykonuję z Fundacja Emic.
 6. Będę odpowiedzialnym/odpowiedzialną ambasadorem/ambasadorką Fundacji Emic.
 7. Będę odpowiedzialny/odpowiedzialna za swoje zachowanie i postępowanie oraz zgłoszę wszelkie wątpliwości lub przypadki niewłaściwego postępowania.
- ✓ **Tworzyć bezpieczne i wspierające miejsce pracy**
 1. Przyczynić się do bezpiecznego, wspierającego, sprawiedliwego, włączającego, pełnego szacunku i zdrowego miejsca pracy.
 2. Aktywnie działać na rzecz przeciwdziałania rasizmowi i zapobiegania jego wszelkim formom dyskryminacji, molestowania i nadużyć.
 3. Poszukiwać różnych głosów, doświadczeń i opinii i dbać o to, aby moją pracą kierowała różnorodność i włączenie społeczne.
 4. Dbać o to, aby wszystkie moje relacje i zachowania w miejscu pracy były przestrzegane i były odpowiednie i profesjonalne.
- ✓ **Traktować innych z szacunkiem i godnością**
 1. Zapewniać, aby uczestnicy, uczestniczki oraz osoby partnerskie podejmowanych przeze mnie działań w Fundacji Emic byli bezpieczni, okazując im przy tym szacunek i podążając za nimi zgodnie z zasadą „nie szkodzić”.
 2. Chronić uczestników, uczestniczki działań, zwłaszcza dzieci i młodzież do 18 r. ż. przed nadużyciami i wyzyskiem w jakimkolwiek sensie i formie – nie będę nadużywał/nadużywała i wykorzystywał/wykonywała, a tam, gdzie podejrzewam, zaobserwuję lub usłyszę o tym, zgłoszę to zgodnie z obowiązującymi w Fundacji Emic procedurami.
 3. Starać się zrozumieć różnice między mną, a otaczającymi mnie osobami i będę starał/starła się usunąć przeszkody zaistniałe w realizacji działań i zadań w Fundacji Emic.
- ✓ **Potwierdzam zapoznanie się i przestrzeganie następujących polityk Fundacji Emic**
 - Polityka ochrony dzieci - procedura wewnętrzna Fundacji Emic;
 - Polityka Safeguardingu w Fundacji Emic;
 - Przeciwdziałania oszustwom i korupcji - procedura wewnętrzna Fundacji Emic;
 - Przeciwdziałanie konfliktowi interesów - procedura wewnętrzna Fundacji Emic;
 - Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu - procedura wewnętrzna Fundacji Emic;
 - Przeciwdziałanie nadużyciom i przemocą na tle seksualnym - procedura wewnętrzna Fundacji Emic;
 - Protokół postępowania w przypadku nadużyć i przemocą na tle seksualnym - procedura wewnętrzna Fundacji Emic.

Fundacja Emic stosuje podejście zerowej tolerancji wobec jakiegokolwiek krzywdy lub wykorzystywania osoby, dziecka przez pracowników, pracownice, wolontariuszy, wolontariuszek czy przedstawicieli Fundacji Emic. Zależy nam na zapobieganiu wszelkim niepożądanym zachowaniom w pracy. Obejmuje to molestowanie seksualne, wykorzystywanie i znęcanie się oraz molestowanie dzieci. Oczekujemy, że wszyscy, którzy dla nas pracują, podzielą to poprzez zrozumienie i pracę w ramach Fundacji Emic. Wszelkie zachowania niezgodne z powyższymi oczekiwaniami będą postrzegane jako naruszenie Kodeksu postępowania Fundacji Emic. Przyjmując ofertę pracy/wolontariatu w Fundacji Emic, zobowiązuję się do wykonywania swoich obowiązków i przestrzegania niniejszego Kodeksu postępowania, zarówno w pracy, jak i poza nią, przyczyniając się w ten sposób do budowania pozytywnej wizji i misji Fundacji Emic.

Imię i nazwisko: Data i miejsce:

Podpis: _____

Załącznik nr 3

Oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany w żadnym z kraju stałego i terminowego pobytu za czyny zabronione.

.....
(miejsowość i data)

Zleceniodawca/Pracodawca:
Fundacja Emic
ul. Jagodowa 37
87-100 Toruń

.....
(Imię i nazwisko Zleceniobiorcy)

.....
(Nazwisko rodowe Zleceniobiorcy)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa.

Państwa zamieszkiwania i okres zamieszkania na tym terenie:

- 1.
- 2.
- 3.

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym i podobnych w powyższych krajach.

.....
(podpis Zleceniobiorcy/Wolontariusz/Pracownik)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 4

Oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany w żadnym z kraju stałego i terminowego pobytu za czyny zabronione

.....
miejsowość, dnia

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 §1 Kodeksu Karnego, **że nie byłem/tem prawomocnie skazany/a w żadnym kraju mojego stałego i terminowego pobytu** za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
(czytelny podpis)



ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

DOROSŁY – DZIECKO W FUNDACJI EMIC

Wszystkie osoby pracujące i współpracujące z Fundacją Emic są zobowiązane do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, zminimalizuj do ZERA ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

NIEDOPUSZCZALNE

1. Niedopuszczalne jest goszczenie dziecka we własnym domu.
2. W przypadku świadczenia pomocy w domu klienta, pozostawanie z dzieckiem sam na sam – wymagana jest obecność opiekuna dziecka w domu.
3. Niedopuszczalne ze strony pracowników i współpracowników są wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego.
4. Zabroniony jest kontakt fizyczny z dzieckiem, naruszający jego godność.
5. Zabroniony jest kontakt romantyczny, seksualny, erotyczny między pracownikami i współpracownikami fundacji a dzieckiem. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych.
6. Zabronione jest podawanie dziecku leków, środków psychoaktywnych, alkoholu, obowiązkami pracowników i współpracowników jest zdobycie informacji od opiekuna na temat występujących alergii i ścieżki postępowania w przypadku jej wystąpienia.
7. Zabrania się korzystania z prywatnych kanałów komunikacji z dzieckiem i kontaktowania się z dzieckiem w innym celu niż realizowane przez fundację działanie.
8. Podczas zorganizowanych wyjazdów niedopuszczalne jest kwatrowanie w jednym pokoju z dzieckiem dorosłej osoby niebędącej rodzicem lub opiekunem dziecka.

9. Zabrania się palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych w obecności dziecka w czasie sprawowania nad nim opieki.
10. Zabrania się stosowania wszelkich form krzywdzenia w tym bycie, krzyk, stosowanie wyzwisk.
11. Zabrania się komentowania sytuacji osobistej lub zdrowotnej dziecka.
12. Zabrania się stosowania wymiany pieniędzy, towarów i usług w zamian za prowadzoną działalność statutową fundacji prowadzoną wobec dzieci.
13. Zabrania się transportowania dziecka prywatnym samochodem.
14. Zabronione jest zamykanie sal na klucz, jeśli wewnątrz sali przebywają dzieci.
15. Kontakt seksualny z dziećmi (osobami poniżej 18-go roku życia) jest zabroniony bez względu na różnice kulturowe, zwyczaje i prawo dotyczące dojrzałości. Błędne przekonanie o wieku nieletniego nie stanowi podstawy do obrony.



DOPUSZCZALNE

1. W przypadku wychodzenia dziecka z zajęć, konieczny jest odbiór opiekuna lub jego pisemna zgoda na samodzielne opuszczanie zajęć.
2. Podczas odbioru dziecka to obowiązkiem opiekuna jest powiadomienie osoby organizującej wydarzenie o odbiorze dziecka.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem powinien być ograniczony do sytuacji w których jest niezbędny i naturalny, takich jak pomoc dziecku w wykonywaniu ćwiczeń ruchowych, przy niezbędnych czynnościach higienicznych, konieczności zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w obliczu bezpośredniego zagrożenia lub potrzeby uspokojenia dziecka.
4. Dopuszczalne są służbowe kanały komunikacji między pracownikami, współpracownikami a dzieckiem jak: sms, e-mail, rozmowa telefoniczna, czat na VIBER, MESSENGER, TELEGRAM wyłącznie w sytuacji, kiedy do korespondencji dodany jest inny pracownik, współpracownik.
5. Należy unikać przebywania z dzieckiem sam na sam, dopuszcza się sytuacje związane z udzielaniem korepetycji, zajęć wyrównawczych, indywidualnych porad psychologicznych czy zawodowych, należy jednak przestrzegać zasady, że drzwi do pokoju nie są zamykane na klucz, jeśli istnieje taka możliwość drzwi pozostają otwarte, tak aby dostęp do sali był możliwy dla innych pracowników, współpracowników fundacji.
6. Dopuszcza się transport dzieci samochodem służbowym, jeśli jest to niezbędne.





ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI

DZIECKO – DZIECKO W FUNDACJI EMIC

Jestem Tu, bo chcę się rozwijać, osiągać sukcesy i poznawać nowych przyjaciół. nauka i zabawa to świetna sprawa! Czasami wymaga też ode mnie wysiłku i pracy. Wiem, że mam prawo czuć się bezpiecznie w Fundacji Emic, żeby nadal czerpać radość z oferowanych tu zajęć. Wiem też, że ja, moi koledzy i koleżanki mamy prawo czuć się ze sobą dobrze. Dbamy o siebie nawzajem dlatego przestrzegamy zasad bezpiecznych relacji.



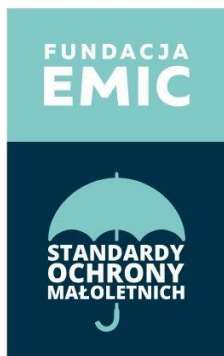
ZAWSZE

1. Traktuj innych z szacunkiem. Szacunek to coś, co okazujesz innym, kiedy traktujesz ich tak, jakbyś chciał, żeby ciebie traktowano. Kiedy ktoś mówi, słuchaj go uważnie i nie przerywaj. Nie śmiej się z innych, tylko staraj się zrozumieć, co czują. Szacunek to także pomaganie innym, by czuli się dobrze i bezpiecznie. Szacunek dotyczy zarówno słów, jak i czynów.
2. Wspieraj i pomagaj, jeśli tego wymaga sytuacja.
3. Szanuj prywatność innych i nie bierz ich rzeczy bez pytania.
4. Staraj się być dla swoich kolegów i koleżanek dobrym wzorem. Nie używaj alkoholu, narkotyków ani obraźliwych słów.
5. Traktuj wszystkich tak samo, niezależnie od tego, jak wyglądają, skąd są czy w co wierzą.
6. Zgłaszaj, jeśli widzisz nękanie lub masz jakieś obawy dotyczące bezpieczeństwa.
7. Masz prawo decydować, jakie cele chcesz osiągnąć w fundacji.
8. Na wszelkie aktywności z dorosłym potrzebujesz zgody opiekuna. Masz też prawo się na nie zgodzić lub z nich zrezygnować.
9. Podczas wycieczek będziesz spać tylko w wyznaczonym pokoju z innymi dziećmi.
10. Masz prawo czuć się bezpiecznie, dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności.

NIGDY

1. Nie stosuj przemocy i reaguj, gdy widzisz, że ktoś ją stosuje.
2. Nie używaj słów, które mogą sprawić, że ktoś się źle poczuje.
3. Nie używaj słów ani gestów prowokujących seksualnie.
4. Nie łam ustalonych zasad ani nie zachowuj się agresywnie.
5. Nie krzywdź innych ani nie wykluczaj ich ze wspólnych działań.
6. Nie nawiązuj prywatnego kontaktu w Internecie z dorosłymi z fundacji.
7. Nie musisz mówić osobom pracującym i współpracującym z fundacją o swoich prywatnych sprawach.
8. Nie używaj telefonu podczas zajęć, spotkań ani nie rozpowszechniaj zdjęć innych bez ich zgody.





JEŚLI COŚ CIĘ ZANIEPOKOIŁO, POWIEDŹ NAM O TYM

Jeśli jakieś zachowanie dorosłego lub kolegi, koleżanki Cię zaniepokoiło, możesz nam o tym powiedzieć. W Fundacji Emic pomożemy Tobie lub pokierujemy gdzie możesz uzyskać właściwą pomoc.

JAK MOŻESZ SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?



Podejdź do osoby dorosłej pracującej w Fundacji Emic i powiedz co się wydarzyło.



Jeśli chcesz zostawić nam wiadomość (również anonimowo), zawsze możesz to opisać i wrzucić do skrzyneczki znajdującej się w biurze fundacji.



W Fundacji Emic mamy wyznaczoną osobę, do której możesz zadzwonić, aby zgłosić niepokojące sytuacje **783 523 901**, możesz również wysłać SMS.



Możesz również skontaktować się z nami mailowo **skargi@emic.com.pl** lub wypełnić ankietę elektroniczną.



Pamiętaj, że w Fundacji Emic możesz czuć się bezpiecznie!



Załącznik 8

Kartę interwencji / raport postępowania

KARTA INTERWENCJI/RAPORT Z POSTĘPOWANIA NR

POUFNE I ZASTRZEŻONE

OPIS ZGŁOSZENIA		
DANE OSOBY RAPORTUJĄCEJ		
PAŃSTWO/MIEJSCE ZDARZENIA		
NR SPRAWY		
REPORT PRZYGOTOWANY PRZEZ:		
ZESPÓŁ POWOŁANY DO POSTĘPOWANIA		
DANE OSOBY WYZNACZONEJ DO PROWADZENIA POSTĘPOWANIA		
DANE OSOBY Z PERSONELU WSPIERAJĄCEGO		
SZCZEGÓŁY ZGŁOSZENIA		
WSKAZANIE JAKIE ZAPISY POLITYKI ZOSTAŁY NARUSZONE		
POSTĘPOWANIE DOCHODZENIOWE		
ZEBRANE DOWODY		
DANE OSOBY UDZIELAJĄCEJ ODPOWIEDZI PODCZAS WYWIADU	NAZWA	DATA PRZESŁUCHANIA/ NAGRANIA/ OTRZYMANIA ZGODY
WYTYCZNE DLA OSÓB PODEJMUJĄCYCH DECYZJE		
<p>Prawny standard dowodowy w postępowaniach wyjaśniających prowadzonych w miejscu pracy.</p> <p>Jest to globalny standard prawny zwany "bilansem prawdopodobieństwa" lub "bardziej prawdopodobne niż nie", co oznacza, że szala sprawiedliwości musi przechylić się o 51% lub więcej w obie strony, aby sprawa została potwierdzona lub nie.</p> <p>Postępowania w miejscu pracy nie stosują tego samego standardu dowodowego, jaki jest stosowany w postępowaniu karnym, czyli "ponad wszelką wątpliwość". Wynika to z faktu, że prawo cywilne i karne mają rządzić się innymi zasadami, a prawo pracy jest stosowane w sprawach dotyczących miejsca pracy, chyba że mogło dojść do naruszenia prawa karnego.</p> <p>Proces podejmowania decyzji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rolą zespołu dochodzeniowego jest zapewnienie, że każdy etap postępowania jest przestrzegany. 2. Zespół dochodzeniowy przedstawi swoje ustalenia, może wydać zalecenia związane z kwestiami dotyczącymi zatrudnienia, jednak ostateczna decyzja w sprawie wyniku należy do osoby wyznaczonej do podejmowania decyzji w tych sprawach w organizacji. 		

3. W przypadku potwierdzonych naruszeń - będą one skutkować zwolnieniem zgodnie z polityką zerowej tolerancji CARE.

ANALIZA

Opisz wnioski, obserwacje i rekomendacje:

ZATWIERDZENIE

OSOBA PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE:

Data:

Podpis:

Załącznik 9

Oświadczenie o zapoznaniu się ze szkoleniem wprowadzającym do Polityki Ochrony Dzieci

Miejscowość i data.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana _____ (imię i nazwisko),
pracujący/pracująca na stanowisku _____
zapoznałam się z treścią szkolenia wprowadzającego w procedury safeguardingowe Fundacji Emic w
tym:

- Standardy Ochrony Małoletnich/Polityka ochrony dzieci - procedura wewnętrzna Fundacji Emic.
- Polityka Safeguardingu w Fundacji Emic.
- Przeciwdziałania oszustwom i korupcji - procedura wewnętrzna Fundacji Emic.
- Przeciwdziałanie konfliktowi interesów - procedura wewnętrzna Fundacji Emic.
- Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu - procedura wewnętrzna Fundacji Emic.
- Przeciwdziałanie nadużyciom i przemocy na tle seksualnym - procedura wewnętrzna Fundacji Emic.
- Protokół postępowania w przypadku nadużyć i przemocy na tle seksualnym - procedura wewnętrzna Fundacji Emic.

Podpis i data

Załącznik 10

Ankieta monitorującą poziom realizacji Polityki Ochrony Dzieci - wersja papierowa i elektroniczna

LINK DO ANKIETY: https://bit.ly/Ankieta_monitorujaca_poziom_realizacji_POD_w_emic

Ankieta monitorującą poziom realizacji Polityki Ochrony Dzieci

Imię i nazwisko osoby pracującej/współpracującej:.....

Data:.....

Nr	Pytanie	TAK	NIE
1	Czy znasz dokument Polityki Ochrony Dzieci?		
2	Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?		
3	Czy stosujesz w swojej pracy standardy zawarte w Polityce Ochrony Dzieci?		
4	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
5	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
6	Czy według Twojej oceny w Fundacji Emic przestrzegana jest ta Polityka Ochrony Dzieci?		
7	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przez inną osobę z personelu (osobę pracującą, współpracującą, stażystę, wolontariusza lub członka zarządu)?		
7a	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
7b	Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
8	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Dzieci? (odpowiedź opisowa)		
Podpis:			

Ocena ryzyka Fundacja Emic (rok)

Obszary ryzyka	Czynniki ryzyka	Znaczenie ryzyka Wysokie – średnie – niskie	Jak zredukować ryzyko?	Działania do wdrożenia
Personel				
Jak rekrutowany jest personel?				
Czy sprawdzacie referencje i przeprowadzacie weryfikację wszystkich członków personelu w rejestrach sprawców przestępstw na tle seksualnym?				
Jaki rodzaj kontaktu mają pracownicy z dziećmi w waszej organizacji?				
Czy występuje duża rotacja personelu?				
Czy macie pracowników tymczasowych lub wolontariuszy?				
Czy wszyscy pracownicy i wolontariusze przechodzą szkolenie dot. ochrony dzieci przed rozpoczęciem pracy?				
Partnerzy				
Jaki wpływ na dzieci lub kontakt z nimi mają wasi partnerzy?				
Czy partnerzy mają kontakt z dziećmi?				
Czy partnerzy stwarzają jakieś ryzyko dla dzieci?				
Czy partnerzy mają własną politykę ochrony dzieci? Czy pracują zgodnie z waszą polityką?				
Współpracownicy				
Kim są wasi współpracownicy i jaki poziom i rodzaj kontaktu mają z dziećmi (np. konsultanci, wykonawcy, dostawcy usług)?				
W jaki sposób wasza organizacja ich angażuje?				

Usługi				
Jakie usługi oferujecie dzieciom i rodzinom?				
Jak zaprojektowano te usługi?				
Czy przy projektowaniu zwracano uwagę na bezpieczeństwo dzieci korzystających z usług?				
Czy brano pod uwagę różne potrzeby dzieci – np. chłopców/dziewcząt?				
Kto świadczy te usługi?				
Zewnętrzna komunikacja				
Z jakich obrazów i informacji związanych z dziećmi korzysta wasza organizacja?				
Jak te informacje są przechowywane i komu prezentowane?				
Jakie technologie wykorzystuje wasza organizacja, wobec kogo?				
Fundraising				
Jak pozyskujecie fundusze lub generujecie dochód?				
Czy w jakimkolwiek stopniu biorą w tym udział dzieci?				

Załącznik 12

Analiza ryzyka na poszczególnych stanowiskach

Analiza ryzyka na poszczególnych stanowiskach pracy w Fundacja Emic

Krok 1 Sporządź ocenę ryzyka na poszczególnych stanowiskach oraz określ wymagane dokumenty przed rozpoczęciem współpracy.

Nazwa Stanowiska	Ocena ryzyka (małe, średnie, wysokie)	Wymagany dokument
Konsultantka w punkcie		
Konsultantka edukacyjna		
Psycholożka		
Lektorki – zajęcia grupowe dla dorosłych		
Lektorki – zajęcia grupowe dla dzieci		
Korepetycje, zajęcia wyrównawcze dla dzieci		
Doradca zawodowy		
Prawnik		
Specjalistka ds. edukacji		
Księgowa/księgowy		
Promocja		
Koordynatorka projektu		
Specjaliści w zależności od stanowiska		
Zleceniobiorca		
Wolontariusz/ka		
Prowadzący/prowadząca webinary		

Krok 2. Dla każdej kategorii osób pracujących i współpracujących sporządź analizę ryzyka - zaznacz odpowiednie pole: Tak lub Nie. Jeśli zaznaczyłeś/łaś TAK przynajmniej raz, oznacza to, że osobę z tej kategorii personelu należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz pozyskać zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Nazwa Stanowiska	Dorosły pracuje bezpośrednio z dzieckiem, w swoim zakresie obowiązków ma, i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi” („personel merytoryczny”: nauczycie/ka, lekarz/lekarka, instruktor/ka, trener/ka etc.)	Dorosły ma możliwość przebywania sam na sam z dzieckiem w sposób niezauważony	Dorosły ma regularny, powtarzalny kontakt z dzieckiem	Dorosły towarzyszy dzieckom przez całą dobę (pobyty z noclegiem)	Dorosły ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną	Dorosły niespokrewniony z dzieckiem mieszka w tym samym obiekcie	Dziecko na terenie podmiotu przebywa (lub może przebywać) bez obecności rodzica/opiekuna/innej osoby odpowiedzialnej za dziecko (np. nauczyciela)
Konsultantka w punkcie							
Konsultantka edukacyjna							
Psycholożka							
Lektorki – zajęcia grupowe dla dzieci							
Lektorki – zajęcia grupowe							

dla dorosłych							
Korepetycje, zajęcia wyrównawcze dla dzieci							
Doradca zawodowy							
Prawnik							
Specjalistka ds. edukacji							
Prowadzący/prowadząca webinary							
Księgowy/księgowy							
Promocja							
Koordynator projektu							
Specjaliści							
Zleceniobiorcy prowadzący zajęcia grupowe dla dzieci							
Wolontariusze							