

Регламент набора и участия в проекте «Работай в Польше!»

I. Общие положения о Проекте

1. Проект осуществляется Фондом Emic, местонахождение ул. Подгурна 50/2, 87-100 Торунь (ul. Podgórnej 50/2, 87- 100 Toruń), номер национального судебного реестра KRS 0000401735, номер статистического учета REGON 341206915, идентификационный номер налогоплательщика NIP 9562298245, именуемым в дальнейшем Фондом.
2. Проект софинансируется со средств Европейского Союза в рамках Европейского социального фонда, Приоритетная ось 9. Солидарное общество, Действие 9.1 Социальное включение и развитие услуг по уходу в рамках Интегрированных территориальных инвестиций (ZIT), Поддействие 9.1.1 Активное социальное включение в рамках ZIT Региональной оперативной программы Куявско-Поморского воеводства на 2014-2020 годы.
3. Поддержка в рамках Проекта осуществляется Фондом на основании договора № UM_SE.433.1.787.2018, заключенного с Куявско-Поморским воеводством, представляемым Правлением Куявско-Поморского воеводства, действующим в качестве Управляющего органа по Региональной оперативной программе Куявско-Поморского воеводства на 2014-2020 годы.
4. Целью проекта является социальная интеграция ста иностранцев и иностранок, подвергающихся риску бедности или/и социального исключения, путем улучшения условий, а также укрепления их возможностей по трудоустройству (далее: Участник/Участница). Цель будет достигнута посредством осуществления деятельности в трех основных областях:
 - социальная активизация (информационно-консультационные пункты; юридическая консультация; психологическая поддержка; адаптационные курсы; языковые курсы; встречи со специалистами; интеграционные встречи; организация Семейного банка свободного времени);
 - вспомогательные жилья (ведение трех квартир);
 - профессиональная активизация (организация профессиональных курсов; профориентация; сотрудничество с работодателями).
5. Проект осуществляется на территории Куявско-Поморского воеводства в зоне ZIT WTOF¹ в течение с 01.07.2019 г. по 30.06.2021 г.
6. Бюджет проекта составляет 1 078 200,00 злотых, из которых вклад Европейского Союза составляет: 916 470,00 злотых.
7. Бюро проекта находится на территории Куявско-Поморского воеводства в зоне ZIT WTOF.

II. Участники Проекта

1. Целевой группой Проекта является сто иностранцев и иностранок, проживающих/учащихся/обучающихся на территории Куявско-Поморского воеводства

¹ Функциональная территория Интегрированных территориальных инвестиций для Функциональной зоны Быдгощ-Торунь охватывает 23 гмины: Гмина Города Быдгощ, Гмина Города Торунь, гмины: Хелмжа, Бяле-Блота, Черниково,, Домброва-Хелминьска, Добрч, Короново, Ковалево-Поморске, Любич, Лабишин, Лубянка, Лысомице, Накло-над-Нотецью, Нова-Весь-Велька, Оброво, Осельско, Сиценко, Солец-Куявски, Шубин, Велька-Нешавка, Злавесь-Велька и 2 повята (быдгощский і торуньский).

в зоне ZIT WTOF, подвергающихся риску бедности или социального исключения, которые в первую очередь нуждаются в социальной активизации, в том числе:

- a) лица, работающее ниже своей профессиональной квалификации в связи с происхождением и/или непризнанием квалификации;
- b) безработные лица или/и выходящие на рынок труда или/и ищущие работу;
- c) лица с предоставленной международной защитой или проживанием по гуманитарным соображениям.

III. Условия участия в Проекте и критерии набора

1. Принять участие в Проекте может физическое лицо, которое регистрирует свое участие в порядке, предусмотренном регламентом, и отвечает критериям набора.
2. Настоящий регламент устанавливает следующие обязательные критерии, **совокупное** выполнение которых необходимо для того, чтобы Участник/Участница мог/-ла приступить к процессу набора:
 - являться иностранцем/иностранкой, проживающим/-щей или/и учащимся/-щейся или/и обучающимся/-щейся на территории Куявско-Поморского воеводства в зоне ZIT WTOF;
 - являться лицом, подвергающимся риску бедности или социального исключения;
 - получить минимум 2 балла по 3-балльной шкале мотивации к участию в Проекте.
3. Настоящий регламент устанавливает критерии, выполнение которых влияет на количество баллов, присужденных Участнику/Участнице в результате процесса набора:
 - являться лицом, работающим ниже своей профессиональной квалификации в связи с происхождением и/или непризнанием профессиональной квалификации (2 балла);
 - являться безработным лицом или/и лицом, выходящим на рынок труда/ищущим работу (2 балла);
 - являться лицом с предоставленной международной защитой или проживанием по гуманитарным соображениям (2 балла).
4. Дополнительно учитываемые обстоятельства, касающиеся лиц:
 - испытывающих многократное социальное исключение (1 балл);
 - со значительной или средней степенью инвалидности (1 балл);
 - с тяжелой инвалидностью и с психическими расстройствами, в том числе с интеллектуальной инвалидностью и общими нарушениями развития (1 балл);
 - получающих поддержку из Оперативной программы продовольственной помощи индивидуально или с семьей (1 балл);
 - проживающих на деградированной территории, определенной в местных или гминных программах ревитализации (1 балл);
5. Настоящий регламент определяет привилегированные лица:
 - женщины с низкой профессиональной квалификацией;
 - женщины, самостоятельно воспитывающие детей;
 - лица, пользующиеся социальными пособиями.

IV. Этапы набора:

1. Набор осуществляется координатором Проекта вместе с консультантами из информационно-консультационных пунктов в Торунь и Быдгоще.

2. Набор осуществляется посредством: главного набора (июль 2019) и дополнительных наборов (четыре набора, один раз в квартал в течение реализации Проекта). В первом наборе будет принято около 1/3 Участников/Участниц Проекта. В дополнительных наборах будет принято остальное число 2/3 Участников/Участниц Проекта.
3. Набор будет проводиться в Торунь и Быдгоще.
4. Каждый из наборов будет состоять из нескольких этапов:
 - a) Заполнение предварительного формуляра. Формуляр будет доступен в электронной версии на сайте: www.emic.com.pl.
 - b) Заполнение заявки вместе с приложениями (приложения 1-3, 12 являются обязательными). Заявка подается лично в информационно-консультационных пунктах:
 - Информационно-консультационный пункт в Торунь, ул. Легионув 15/1 (ul. Legionów 15/1):
Консультант Michał Antonowicz (Михал Антонович): тел.: 507-412-653, e-mail: michal.antonowicz@emic.com.pl – возможность общаться на польском, русском и английском языках.
Понедельник: 12:00 - 16:00
Вторник: 12:00 - 16:00
Среда: 8:00 - 12:00
Четверг: 8:00 - 10:00
Пятница: 8:00 - 14:00
 - Информационно-консультационный пункт в Быдгоще, ул. Гданьска 128 (ul. Gdańska 128):
Консультантка Marta Gaszak (Марта Гашак): тел.: 501-186-730, e-mail: marta.gaszak@emic.com.pl – возможность общаться на польском, русском и английском языках.
Понедельник: 14:30 – 18:30
Вторник: 8:00 – 11:30
Среда: 8:00 – 18:30
Четверг: 14:30 – 16:30

Приложения:

- Приложение 1.** Заявление о месте жительства/учебе/обучении на территории ZIN WTOF
- Приложение 2.** Заявление, подтверждающее статус лица, подвергающегося риску бедности или социального исключения
- Приложение 3.** Тест для оценки уровня мотивации и письменное заключение психолога
- Приложение 4.** Заявление об опыте работы или другие документы, подтверждающие занятость
- Приложение 5.** Документы, выданные Повятовым центром занятости (PUP) или агентством по трудоустройству или заявление Участника/Участницы Проекта
- Приложение 6.** Документ, выданный Главой Управления по делам иностранцев (например, TZTC (Временное удостоверение личности иностранца)/ решение о предоставлении/отказе в предоставлении статуса беженца) и Начальником поста Пограничной службы (например, решение о предоставлении места жительства по гуманитарным причинам)
- Приложение 7.** Заявление об испытании многократного социального исключения
- Приложение 8.** Заявление о признанной значительной или средней степени инвалидности

Приложение 9. Заявление о лице с тяжелой инвалидностью и лице с психическими расстройствами

Приложение 10. Заявление об использовании помощи из Оперативной программы продовольственной помощи

Приложение 11. Заявление о проживании на деградированной территории, определенной в местных или гминных программах ревитализации

Приложение 12. Заявление RODO (Общий регламент о защите персональных данных)

- c) Верификация поданных документов. Анализ и оценке подлежат:
- исключительно документы, заполненные надлежащим образом и подписанные. Лица, чьи документы будут заполнены неправильно, без подписи, или будут содержать пустые поля, будут вызваны их пополнить или исправить в срок, установленный Фондом – до 7 рабочих дней. Документы, которые, несмотря на вызов, не будут пополнены или исправлены, будут отклонены;
 - исключительно документы лиц, отвечающих всем обязательным критериям, указанным в пункте 2 Главы III – невыполнение любого из них приводит к отклонению заявки на участие в Проекте;
 - факт соответствия дополнительным критериям набора, указанным в пункте 3 Главы III, и дополнительным критериям, указанным в пункте 4 Главы III настоящего регламента – их выполнение не является обязательным, однако они дополнительно оцениваются, согласно описанию в вышеупомянутых пунктах регламента.
- d) Лица, подавшие комплектно и надлежащим образом заполненную заявку на участие в Проекте вместе с требуемыми приложениями, указанными в Главе IV, пункт 4.b, будут приглашены на собеседование, которое будет проводиться координатором на основе подготовленного универсального сценария собеседования, учитывающего профессиональную, правовую, социальную и личную ситуацию Участников/Участниц. Целью собеседования также является проверка уровня мотивации к участию в Проекте и готовности к трудоустройству. По результатам собеседования будет составлен формуляр, подлежащий дальнейшему анализу и проверке оценивающей группы.
- e) Лица, которые отвечают критериям набора, после проведения собеседования, будут занесены в список кандидатов для участия в Проекте в соответствии с количеством присужденных им баллов. Решение о принятии/непринятии Участника/Участницы в Проект будет приниматься оценивающей группой, на основе собранной документации и формуляра собеседования. В случае равного количества баллов, полученных двумя или более лицами, о принятии решает, входит ли данное лицо в привилегированную группу (Глава III, пункт 5), в последующем порядок подачи заявок;
- f) К участию в проекте будут квалифицированы лица, отвечающие формальным требованиям в количестве, необходимом в указаниях проекта и в соответствии с местом в списке кандидатов. Остальные лица будут занесены в резервный список: лицо из резервного списка может быть квалифицировано в Проект в случае отказа от участия другого Участника/Участницы. Набор из резервного списка происходит в соответствии с местом в списке и по соответствующему статусу (т.е. например; «безработное лицо или/и выходящее на рынок труда/ищущее работу») – не касается если Фонд, не соблюдая это правило, достигнет указаний относительно целевой группы Проекта.
5. О результатах набора заинтересованные лица будут уведомлены (по телефону/электронной почте) в течение 14 дней после окончания процесса набора. Квалифицированный Участник/Участница будет приглашен на встречу с консультантом по вопросам карьеры для составления индивидуального пути профессионального развития.
6. Обжалование результатов набора не предусмотрено.

V. Формы поддержки

1. Формы поддержки, предлагаемые в Проекте, включают в себя подготовку, организацию и осуществление Фондом программы социально-профессиональной активизации иностранцев и иностранок в Куявско-Поморском воеводстве в зоне ZIT WTOF путем реализации следующих форм поддержки, выбранных из каталога услуг, перечисленных ниже, и на основе разработанных для каждого Участника/Участницы индивидуального пути профессионального развития:
 - a) консультация по вопросам карьеры (20 час./чел.);
 - b) консультации в информационно-консультационном пункте (количество часов зависит от потребностей Участника/Участницы);
 - c) психологическая поддержка в виде индивидуальных и групповых встреч (количество часов зависит от потребностей Участника/Участницы);
 - d) сертифицированные профессиональные курсы (количество часов зависит от выбранного курса, на который будет квалифицирован Участник/Участница);
 - e) юридическая консультация (количество часов зависит от потребностей Участника/Участницы);
 - f) языковые курсы (две встречи по 90 минут в неделю в течение 1 семестра (3 месяца) с возможностью продолжения);
 - g) адаптационные курсы и интеграционные встречи (минимум 1 мероприятие в 2 месяца);
 - h) участие в Семейном банке свободного времени – семейном волонтерстве;
 - i) вспомогательное жилье (программа с отдельными критериями набора и внутренними правилами, которые будут включены в дополнительное соглашение с квалифицированным Участником/Участницей);

VI. Планируемый график реализации форм поддержки

1. Отдельные формы поддержки будут осуществляться в местах и в сроки, и в соответствии с расписанием, назначенным данному лицу и/или группе, которое будет предоставлено для сведения после согласования с Участниками/Участницами.

VII. Права и обязанности участника Проекта

1. Участник/Участница имеет право:
 - a) участвовать в профессиональном консультировании/профессиональных курсах/языковых курсах/юридических консультациях/психологических консультациях в месте и в сроки, указанные Фондом в соответствии с Регламентом набора и участия в Проекте;
 - b) на отсутствие по случайным причинам. В случае отсутствия из-за болезни или проблем со здоровьем Участник/Участница проекта обязан предоставить в офис проекта больничный лист. В других случаях Участник/Участница Проекта обязан предоставить соответствующее объяснение в письменной форме или по электронной почте: адрес michal.antonowicz@emic.com.pl (Торунь) lub marta.gaszak@emic.com.pl (Быдгощ) не позднее, чем в день назначенной формы поддержки;
 - c) получать предусмотренные Проектом формы поддержки, указанные в главе V настоящего Регламента.
2. Обязанности Участника/Участницы Проекта:
 - a) Участник/Участница заполняет и подписывает:



- заявку вместе с заявлениями. Подписывая эти документы, Участник/Участница принимает условия участия в проекте, софинансируемом со средств Европейского социального фонда, и дает согласие на обработку персональных данных для целей Проекта. Подписание документов не равносильно квалификации в Проект. Непринятия условий участия исключает возможность участия в финансовых формах поддержки, доступных в Проекте. Участник/Участница обязуется предоставить все запрошенные персональные данные - комплектные и соответствующие фактам.
- соглашение как условие доступа к данной форме поддержки и активного участия в предлагаемой форме поддержки.

b) Участник/Участница обязан:

- активно и регулярно участвовать в запланированных формах поддержки, соблюдать рекомендации команды Проекта (сотрудничество и контакты с персоналом), активно участвовать в поиске работы, явиться на договоренные собеседования по приему на работу;
- соблюдать установленные правила и требования к посещаемости, при условии, что:
 - необходимое присутствие в рамках консультации по вопросам карьеры составляет 100% (учитывая: 20 час./чел.);
 - допустимое число absences в рамках языкового курса составляет: 3, каждое последующее отсутствие потребует выяснения и обоснования;
 - допустимое число absences в рамках профессиональных курсов и обучений, в случае Участников/Участниц, которые будут квалифицированы на курсы, будет определено и предоставлено для сведения Участника/Участницы организацией, проводящей данный курс/обучение;
- участвовать в адаптационных курсах – участие как минимум в 1 адаптационном курсе в течение Проекта;
- участвовать в интеграционных встречах – участие как минимум в 1 интеграционной встрече в течение всего периода участия в Проекте;
- участвовать в психологической консультации – участие как минимум в 2 встречах продолжительностью 1 час;
- участвовать в юридической консультации – в зависимости от потребностей Участника/Участницы;
- участвовать в Семейном банке свободного времени – в зависимости от потребностей и мотивации Участника/Участницы;
- каждый раз подтверждать свое участие в формах поддержки, подписывая списки посещаемости;
- соблюдать Регламент набора и участия в проекте «Работай в Польше!»;
- предоставлять документы, подтверждающие занятость, и все документы, необходимые Фонду для документирования достигнутых показателей реализации целей Проекта в течение/в срок 4 недель после завершения Участником/Участницей участия в Проекте;
- предоставлять документы, подтверждающие занятость, и все документы, необходимые Фонду для документирования достигнутых показателей эффективности занятости в течение/в срок 3 месяцев после завершения Участником/Участницей участия в Проекте;
- предоставлять документы, необходимые Фонду для документирования достигнутых показателей социальной эффективности в течение/в срок 3 месяцев после завершения Участником/Участницей участия в Проекте;
- без отсрочки информировать Фонд обо всех событиях, которые могут помешать дальнейшему участию в Проекте;

- немедленно сообщать Фонду о любых изменениях персональных и контактных данных, указанных в формуляре заявки, и об изменении своей профессиональной ситуации (например, информация о трудоустройстве).

3. Участник/Участница подтверждает, что вся информация и заявления, представленные в процессе набора, и все представленные документы соответствуют фактическому состоянию и знаниям Участника/Участницы.

VIII. Правила участия в Проекте

1. Участник/Участница имеет право отказаться от участия в Проекте без материальной ответственности исключительно в том случае, если отказ от участия будет подан не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала участия Участника/Участницы Проекта в первой поддержке (отказ от участия без объяснения причин), а также во время действия поддержки исключительно в том случае, если отказ от участия оправдан важными личными или профессиональными причинами, возникшими не по вине Участника/Участницы (например, болезнь, не позволяющая на участие). Фонд оставляет за собой право оценить наличие обстоятельств, обратившись к Участнику представить соответствующие документы, подтверждающие данные обстоятельства (медицинская справка, заявление и т. д.).
2. В случае отказа Участника/Участницы от участия в Проекте по истечении срока, указанного в пункте 1, а также по неоправданным причинам или по удалению из списка Участника/Участницы Проекта, вызванному несоблюдением положений, содержащихся в Регламенте, Участник/Участница Проекта обязан покрыть расходы участия в Проекте:
 - в случае незавершения Участником/Участницей профессионального курса, он/она будет обязан/-на возместить общую стоимость начатого курса/обучения после вычета ранее взимаемого вступительного взноса;
 - в случае повреждения квартиры до суммы ущерба, вытекающей из отчета, составленного/подписанного Фондом и владельцем квартиры;
 - возврат средств будет произведен в течение 14 дней с даты выставления Фондом бухгалтерской записки, на указанный в ней номер банковского счета.
3. Фонд оставляет за собой право исключить Участника/Участницу Проекта из списка Участников/Участниц в случае:
 - a) грубого нарушения положений настоящего Регламента и/или соглашения об участии в Проекте,
 - b) нарушения социальных норм, в частности, через грубое нарушение организационного порядка во время обучения,
 - c) превышения допустимого числа отсутствий и неоправдания пропущенных занятий,
 - d) в случае возникновения других обстоятельств незавершения обучения.

IX. Мониторинг Участников

В целях контроля качества оказываемой поддержки и активности со стороны Участников/Участниц проекта Фонд предусматривает регулярные мониторинговые визиты по месту организации отдельных форм поддержки.

X. Другая информация

1. Информация о проекте, о доступных формах поддержки и графике реализации проекта предоставляются консультантами в информационно-консультационных пунктах в Торуне

- (michal.antonowicz@emic.com.pl, тел. 507 412 653) и Быдгоще (marta.gaszak@emic.com.pl, тел. 501 186 730).
2. Все формальности, связанные с участием в отдельных формах поддержки, предлагаемых в рамках Проекта, выполняются в информационно-консультационных пунктах после окончания набора в Проект.
 3. Регламент вступает в силу в день объявления и действуют в течение всего срока реализации Проекта.
 4. В случае возникновения сомнений относительно содержания *Регламента набора и участия в проекте «Работай в Польше!»*, окончательное толкование его положений осуществляется Фондом. Толкование осуществляется на основании проектной документации и руководящих принципов для учреждений, участвующих во внедрении Региональной оперативной программы Куявско-Поморского воеводства на 2014-2020 годы.
 5. В случае возникновения спора Фонд и Участник/Участница Проекта будут стремиться решить его мирным путем.
 6. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Регламент. Организатор опубликует действующий Регламент на сайте Фонда (www.emic.com.pl).

Приложения к Регламенту:

- Договор-соглашение
- Приложение 1 . Заявление о места жительства/учебе/обучении на территории ZIN WTOF
- Приложение 2 . Заявление, подтверждающее статус лица, подвергающегося риску бедности и социального исключения
- Приложение 3. Тест оценки уровня мотивации
- Приложение 4. Заявление об опыте работы
- Приложение 7. Заявление об испытании многократного социального исключения
- Приложение 8. Заявление о признанной значительной или средней степени инвалидности
- Приложение 9. Заявление о лице с тяжелой инвалидностью и лице с психическими расстройствами
- Приложение 10. Заявление об использовании помощи из Оперативной программы продовольственной помощи
- Приложение 11. Заявление о проживании на деградированной территории, определенной в местных или гминных программах ревитализации
- Приложение 12. Общий регламент о защите персональных данных (RODO)

Приложение 5. и Приложение 6. - это документы, выданные сторонними организациями:

- Приложение 5. Документы, выданные Повятовым центром занятости (PUP) или агентством по трудоустройству или заявление Участника/Участницы Проекта
- Приложение 6. Документ, выданный Главой Управления по делам иностранцев (например, TZTC (Временное удостоверение личности иностранца)/ решение о предоставлении/отказе в предоставлении статуса беженца) и Начальником поста Пограничной службы (например, решение о предоставлении места жительства по гуманитарным причинам)